

Kinderen mogen kinderen zijn

Pedagogisch beleid



Inleiding

1. Pedagogische visie: kinderbeeld en uitgangspunten

- 1.1 kindbeeld
- 1.2 pedagogische uitgangspunten en pedagogisch houding
- 1.3 Ziektes en ongelukken

2. Organisatie

- 2.1 de basisgroepen
- 2.2 wenbeleid
- 2.3 overdracht
- 2.4 Observaties
- 2.5 dagritme warme maaltijd en structuur
- 2.6 open werken
- 2.7 leeftijdsgericht werken
- 2.8 thematisch werken
- 2.9 activiteiten
- 2.10 Medewerkers in het kindercentrum stagiaires
- 2.11 mentor
- 2.12 de rol van de pedagogische medewerker; competenties
- 2.13 de zes competenties

3. De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van het kind

- 3.1 De pedagogisch medewerker is klantgericht en kwaliteitsgericht

4. De pedagogisch medewerker is flexibel en heeft een lerende houding

- 4.1 De pedagogisch medewerker werkt samen en is betrokken bij het hele team
- 4.2 De pedagogisch medewerker heeft een proactieve houding en is creatief
- 4.3 De pedagogisch medewerker beschikt over een goed organisatievermogen
- 4.4 Opvoedingsdoelen
- 4.5 De basis: zich veilig en vertrouwd voelen en goede zorg krijgen
- 4.6 Uitdaging, verwonding, ontdekking
- 4.7 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie
- 4.8 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie
- 4.9 Waarden en normen, overdracht van cultuur
- 4.10 Regels en het omgaan met regels

5. Ruimte voor ontwikkeling

- 5.1 Aanbod van activiteiten
- 5.2 Leren door te lezen
- 5.3 Muziek en dans
- 5.4 Bewegen en sport
- 5.5 Geen spelcomputers op de BSO de Gompy's

6. Speelgoed, inrichting en buitenspelen

- 6.1 De basis: zich veilig voelen en vertrouwd voelen
- 6.2 Buiten spelen
- 6.3 Benodigdheden

7. Uitdaging en verwondering

- 7.1 de inrichting
- 7.2 Buiten spelen
- 7.3 Benodigdheden

8. Ontwikkelen van de persoonlijke competentie

- 8.1 Buiten spelen.
- 8.2 Benodigdheden

9. Ontwikkelen van de sociale competentie

- 9.1 buitenspelen
- 9.2 Benodigdheden

10. Overdracht van waarden en normen

- 10.1 Regels
- 10.2 Buiten spelen
- 10.3 Benodigdheden

11. Zorgen over de ontwikkeling

12. Veiligheid en gezondheid

13. Personeel

- 13.1 VOG en Continue screening

14. Klachtenprocedure

Inleiding

Bso de Gompys wil kinderen het allerbeste bieden. Hoe we dat doen, staat beschreven in dit pedagogisch beleid voor de buitenschoolse opvang (bso). Het pedagogisch beleid is de bron van inspiratie voor hoe wij werken op de bso de Gompys

De basis van het beleid zijn de (pedagogische) visie en algemene missie van bso de Gompys samengevat in onze pedagogisch beleid.

Bso de Gompys heeft respect voor het individu en aandacht voor persoonlijke groei. Kinderen krijgen de ruimte zich in hun eigen tempo en op hun eigen manier te ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. In dit beleid staat beschreven hoe we dat doen en vanuit welke pedagogische uitgangspunten.

In dit beleid spreken we van pedagogisch medewerkers, daar bedoelen wij zowel de vrouwelijke als mannelijke medewerkers mee. Ook gebruiken wij voor het gemak bij het kind de termen 'hij' en 'zijn', maar daar bedoelen we ook 'zij' of 'haar' mee.

1. Pedagogische visie: kindbeeld en uitgangspunten.

1.1 Kindbeeld

Het kindbeeld is hoe wij kinderen en hun ontwikkeling zien. Zó zien wij kinderen:

- Elk kind wordt geboren met een eigen karakter;
- Ontwikkelt zich in zijn eigen tempo;
- Is nieuwsgierig en onderzoekend;
- Verwonder zich, ontdekt, ziet en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. De omgeving – de ouders (opvoeders,) de groep, de school, de pedagogisch medewerkers – beïnvloedt de ontwikkeling van het kind. Het kind beïnvloedt ook zijn omgeving; er is een voortdurende wisselwerking tussen kind en omgeving.

Diversiteit is voor ons een basisgegeven en heeft toegevoegde waarde. Mensen, en dus ook kinderen, verschillen van elkaar, vinden verschillende dingen leuk, hebben verschillende talenten en inbreng. De voorbeelden uit dit beleid illustreren hoe wij daarop inspelen.

1.2 Pedagogische uitgangspunten en pedagogische houding.

In onze uitgangspunten hebben wij beschreven wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en om plezier te hebben. De volgende uitgangspunten vormen de basis van de organisatie op de vestiging, de rol van de pedagogische medewerker en de opvoedingsdoelen:

- Wij benaderen kinderen met respect. Belangrijk is dat we goed naar hen luisteren en kijken, want elk kind is anders en heeft andere behoeftes.
- We benaderen de kinderen positief, complimenten en begeleiding zijn daarbij heel belangrijk.
- Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig voelt op het kindercentrum, dat het plezier heeft.
- Wij willen het kind uitdaging en verwondering bieden en mogelijkheden voor verdere ontwikkeling. Dat doen we door aandacht te geven aan speelgoed, inrichting, muziek, taalontwikkeling en beweging.
- Wij willen kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen tot open, evenwichtige en zelfstandige mensen; we gaan er van uit dat kinderen ontwikkelen door te leren en te ervaren en niet per se door te gehoorzamen.

De bso beschouwen wij als een zelfstandig opvoedingsmilieu naast het gezin en de school. We hebben kinderen veel te bieden: de aanwezigheid van leeftijdgenootjes, de groepen, professionele leiding en een op de kinderen afgestemde omgeving. Kinderopvang biedt niet alleen veilige en verantwoorde opvang, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling en opvoeding. Pedagogische medewerkers hebben dus ook invloed op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

1.4 Ziektes en Ongelukken

Ziektes en ongevallen

Alle kinderen dienen b.v.k. het inentingsprogramma van de GGD te doorlopen. Bij ziekte volgt kinderopvang de Gompys de richtlijnen van de GGD. Een ziek kind kan het beste thuis opgevangen worden, u dient ons hier wel tijdig van op de hoogte te brengen. Wij vinden een kind ziek als het koortsig en hangerig is en zich duidelijk niet lekker voelt in de groep. Als een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij de BSO worden de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk gewaarschuwd. De pedagogisch medewerker heeft de telefoonnummers van de ouders/verzorgers in de telefoon staan en deze zijn ook bekend op het kantoor. De ouders worden dan geïnformeerd en er wordt gezamenlijk overlegd of het kind al dan niet kan worden opgehaald.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft of in de omgeving verblijft van iemand met zo'n ziekte, moet dit worden gemeld aan de groepsleiding of de directie. Als er op het kinderdagverblijf of de BSO een besmettelijke ziekte heerst, dan wordt dit duidelijk zichtbaar bekend gemaakt op een prikbord/ of aan de deur. Indien besmetting is te voorkomen en het kind voelt zich goed, dan mag het kind het kinderdagverblijf of BSO bezoeken. Bij (lichte) ongelukken gaan wij langs bij de huisarts van het kind zelf, of naar de eerste hulp. De ouders worden direct ingelicht. Op de locatie zijn altijd pedagogisch medewerkers aanwezig met een kinder EHBO diploma. Tevens vindt hierin regelmatig bijscholing plaats.

De reden dat kinderen die ziek zijn of besmettingsgevaar voor anderen opleveren niet worden opgevangen, is enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds geldt deze regel omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en volwassenen kan besmetten.

Indien een kind medicatie moet worden toegediend door de pedagogisch medewerkers, dient dit vermeld te worden op het kindformulier. Tevens moet er dan een medicijnverklaring ingevuld én ondertekend worden door de ouders/verzorgers..

2. Organisatie

Het pedagogisch beleid van de buitenschoolse opvang legt de pedagogische werkwijze van het kindercentrum vast. Het pedagogisch beleid geeft de kaders van bso de Gompys aan waar binnen de pedagogisch medewerkers werken. Het laat zien: "Dit zijn wij, zó werken wij en zó vullen wij het kader in". Op deze manier is het herkenbaar en zichtbaar voor ouders.

Hoe een pedagogisch beleidsplan er precies uit ziet, hangt af van het kindercentrum. Ook al is de rode draad gelijk, er zijn verschillen tussen de beleidsplannen van het kinderopvang De ligging van het kindercentrum, het gebouw en de indeling van het gebouw beïnvloeden de mogelijkheden en activiteiten die je kunt doen met de kinderen.

2.1 De basisgroepen

Bij BSO de Gompys worden kinderen in een basisgroep geplaatst. Dat is een vaste groep waar de kinderen zijn ingedeeld en waar vaste medewerkers aanwezig zijn, tenzij er ziekten zijn, dit proberen wij zo goed mogelijk op te lossen. De groepsruimte is ingericht voor een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Vooral voor de vier- en vijfjarigen is het fijn om te weten in welke basisgroep ze horen. buiten de groepsruimte hebben de kinderen dan ook een plek om de jas en tas op te hangen en een bakje voor persoonlijke spullen. Bij het maken van de basisgroep wordt rekening gehouden met de onderstaande norm.

- Kinderen tussen de 4 – 7 jaar: 10 kinderen per pedagogisch medewerker
- Kinderen tussen de 8 – 13 jaar: 12 kinderen per pedagogisch medewerker

Het aantal basisgroepen op de buitenschoolse opvang verschil per dag en is afhankelijk van het aantal kinderen.

Op maandag dinsdag en donderdag werken wij met 2 basisgroepen.

1 groep van 4 tot 7 jaar met gemiddeld 20 kinderen en de

2^e groep van 8 jaar tot 12 jaar hebben we gemiddeld 10 kinderen.

Totaal mogen wij 30 kinderen per dag opvangen.

Op woensdag en vrijdag hebben wij 1 gemengde basisgroep 4 tot 13 jaar. Dit i.v.m. het kind aantal, mochten we dit wel in 2 basisgroepen doen op deze dag, dan zitten er maar 2 of 3 kinderen in die basisgroep.

Daarom hebben wij ervoor gekozen om op woensdag en vrijdag 1 basisgroep te hebben.

In een dergelijk geval worden de basisgroepen zoveel mogelijk op basis van leeftijd ingericht. Het ene kind is al verder dan het andere kind dus de leidster kijkt in welke groep het kind wordt ingedeeld.

Door de groepen zoveel mogelijk leeftijdsgericht in te richten, borgen we voor een groot deel de emotionele veiligheid van de kinderen die net op school en op de buitenschoolse opvang zit.

Door afmeldingen op de dag zelf, kan de basisgroep van de maandag, dinsdag, donderdag veranderen van 2 basisgroepen naar 1 basisgroep.

Kinderen van de BSO kiezen natuurlijk graag zelf waar en waarmee ze willen spelen, dus na binnenkomst of na het eten en drinken verlaten ze vaak hun basisgroep om samen met vrienden en vriendinnen activiteiten te doen, binnen en/of buiten. Bij activiteiten buiten of uitstapjes geldt dezelfde samenstelling van pedagogisch medewerker en kinderen als binnen. Omdat we met de kinderen van de buitenschoolse opvang regelmatig in vakanties naar buiten gaan, dragen zij speciale shirtjes met onze naam hierdoor zijn ze goed herkenbaar, en zijn alle kinderen makkelijk terug te vinden.

2.2 Wenbeleid

Nieuwe kinderen ('vreemd' of doorstromend vanuit het kinderdagverblijf) mogen op een middag een aantal uurtjes komen spelen, op die manier wennen ze al een beetje aan de leiding, andere kinderen en de omgeving. De ouder/verzorger heeft van te voren met de groepsleiding een intakeformulier ingevuld en uitleg gekregen over de gang van zaken op de BSO. De medewerkers van het kinderdagverblijf dragen het welbevinden van het kind over aan de BSO als een kind doorstroomd naar onze BSO. De eerste keer wanneer het kind werkelijk op de BSO komt, wordt het zoveel mogelijk op zijn gemak gesteld door wat extra aandacht, of samen met een pedagogisch medewerker iets te ondernemen. Alle regels en gebruiken worden zo goed mogelijk uitgelegd. En indien nodig begeleidt een pedagogisch medewerker het kind bij het contact maken met andere kinderen door bijvoorbeeld samen een spelletje te spelen.

2.3 Extra dagdeel afnemen en/of ruilen.

Bij de Gompys kunnen ouders gebruik maken van extra opvangdagen, buiten de dagen die contractueel zijn vastgelegd. Deze dagen worden apart in rekening gebracht.

Ouders dienen hiervoor wel vooraf schriftelijke toestemming te verlenen doormiddel van een app of een mailtje.

Er is ook mogelijkheid tot het ruilen van dagen, dit kan 1 week ervoor, in diezelfde week of 1 week erna. Dit kan bijvoorbeeld als het kind ziek is geweest of vanwege andere redenen afwezig is geweest. Het ruilen van dagen en het afnemen van extra dagen, is alleen mogelijk indien de beroepskracht-kind ratio het toelaat.

De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de ouders omtrent het ruilen of extra dagen.

Er worden **geen** extra pedagogisch medewerkers ingezet vanwege extra dagen of ruilen van dagen.

Het is niet mogelijk om een sluitingsdag te ruilen met een andere dag, omdat deze uren niet zijn opgenomen in het contract.

2.3 Overdracht

Pedagogische medewerkers moeten goed geïnformeerd zijn over de kinderen, de kinderen goed kennen en ze benaderen zoals in dit beleid is afgesproken. Een goede onderlinge overdracht en een goede communicatie met de ouders en de kinderen spelen hierbij een grote rol. Afspraken worden vastgelegd in de groepsmap en ouders en de kinderen spelen hierbij een grote rol. De ouders krijgen aan het eind van de dag een mondelinge overdracht. Met de oudere kinderen worden natuurlijk ook individuele afspraken gemaakt, bijv. voor het buitenspelen.

2.4 observaties

We gaan uit van de professionaliteit van de pedagogisch medewerker/mentor.

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van kinderen door regelmatige observatie op verschillende momenten. Opvallende zaken worden eerst met ouders besproken. Samen met ouders wordt gekeken naar de beste aanpak voor het kind. Ouders kunnen te allen tijde gesprekken aanvragen om de ontwikkeling van hun kind te bespreken, waardoor een nauwe samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers wordt bevorderd. Wanneer de zorgvraag groter is dan de zorg die we bij de Gompys kunnen aanbieden zullen we de ouder tijdig doorverwijzen naar passende externe instanties zoals bv de GGD.

2.5 Dagritme en structuur

Dagritme

Om 14.00 uur zijn de eerste kinderen vrij en halen wij deze uit school. Rond 14.15 uur zijn deze kinderen binnen bij de BSO. Kinderen hangen hun jas op wassen hun handen en gaan vrij spelen in de tuin of binnen. Om 14.30 uur gaat 1 pedagogisch medewerker de volgende school halen en neemt dan ook deze kinderen mee naar de BSO. Ook zij wassen hun handen en kunnen dan vrijspelen tot 15.15 uur. Om 15.15 uur gaat er 1 pedagogisch medewerker de laatste kinderen van school halen. De overige leidsters dekken met de kinderen de tafel zodat om 15.30 uur het eetmoment kan starten.

Om 15.45 uur zijn alle kinderen klaar met eten en drinken en ruimen we de tafel af. Alle kinderen brengen dan hun bordje en beker naar de keuken

Bij mooi weer gaan we met alle kinderen zoveel mogelijk naar buiten. Dit is in het tuintje of op het schoolplein. Als we binnen blijven met de kinderen bieden wij een activiteit aan. Het is aan de kinderen zelf of zij hieraan mee willen doen. Zijn ze zelf lekker aan het spelen hoeven zij niet mee te doen aan de door de pedagogisch medewerker bedachte activiteit. Ook zijn er activiteiten via de schoor geregeld waar de kinderen aan mee kunnen doen.

Tussen 16.30 en 17.30 gaan we met alle kinderen weer naar binnen, de kinderen kunnen er dan voor kiezen om in het tuintje te spelen of binnen een spelletje doen.

Tussen 17.00 uur en 19.00 uur worden de kinderen langzaam opgehaald.

In de vakantie ziet het dagritme er anders uit. Omdat de kinderen dan de hele dag op de opvang zijn, de kinderen kunnen vanaf 8.00 tot 9.30 uur binnen komen. (kinderen met VSO mogen al om 7.00 uur komen) om 9.30 begint ons vakantieplanning. Dit kan zijn een uitje of een activiteit. Rond 12.00 uur gaan we met de kinderen een broodje eten. Na de lunch gaan we verder met ons dag programma. Om 15.00 uur is het dagritme van de normale dagen van toepassing.

De kinderen hoeven in principe geen eten en drinken mee te nemen naar de BSO.

Het eten en drinken, evenals de broodmaaltijd op woensdag en in de vakantieweken zijn in begrepen. Mocht een kind een speciaal dieet volgen dan vragen wij aan de ouders om de voeding zelf mee te geven. Vlak na binnenkomst krijgen alle kinderen iets te eten en te drinken. Tijdens dit rust moment wordt er met elkaar gepraat over gebeurtenissen van die dag of afgelopen dagen of bijv. besproken welke activiteit er gedaan gaat worden. Bij voldoende aanmeldingen, bieden wij voor de kinderen die opgegeven zijn door hun ouders een warme maaltijd aan, omdat wij geen aanmeldingen hebben voor het warme eten, bieden wij op dit moment op de BSO en op het KDV geen warme maaltijden aan. Mocht er in de toekomst aanmeldingen komen, dan zullen wij weer starten met het warme eten bij een minimale aanmelding van 5 kinderen (KDV en of BSO)

Warme maaltijd.

Onze maaltijden worden gemaakt conform de richtlijnen gezonde voeding van het Voedingscentrum, zodat het kind gedurende de maaltijd alle benodigde voedingsstoffen binnen krijgt. Daarbij maken wij gebruik van kant en klare maaltijden van Apetito. Deze warmen wij op in de keuken in de bij Apetito aangeschafte oven. Op deze manier hoeven wij zelf geen maaltijden te bereiden en weten wij zeker dat de maaltijden aan alle eisen voldoen. Bij te weinig aanmeldingen kunnen wij geen warmeten voorbereiden van Apetito, Wij zullen de kinderen dan iets anders aanbieden in overleg met de ouder.

Het aanbieden van warme maaltijden in de namiddag voorkomt stress in de avonduren. De tijd die ouders en kinderen in de avond samen hebben, hoeft niet in het teken te staan van koken en het binnen krijgen van vitamines. Op deze manier proberen wij ouders te ontlasten. Er is echter ook een groep ouders die er wel waarde aan hecht 's avonds thuis warm te eten. Daarom stellen wij de warme maaltijden niet verplicht, maar bieden wij ouders een keuzemogelijkheid. Een van de medewerkers van de groep is tijdens de maaltijd aanwezig. Op het kinderdagverblijf eten de kinderen doorgaand goed. 'Zien eten doet eten.' De kinderen leren verschillende smaken kennen. De warme maaltijd is een gezellig rustmoment van de dag.

In de vakanties bereiden wij samen met de grotere kinderen van de BSO nog wel eens een maaltijd als activiteit. In overleg met de ouders eten dan alle kinderen die op de BSO aanwezig zijn mee.

Omdat er steeds verschillende kinderen per dag zijn, en de kinderen niet structureel mee eten, bieden wij alleen avond eten aan, als er aanmeldingen zijn voor het avond eten. Het kan dus voorkomen dat er dagen zijn waarop wij geen warm eten hebben. Warm eten bieden wij dus alleen aan indien nodig. Op dit moment hebben wij geen aanmeldingen voor het warme eten, en bieden wij dit ook niet meer aan. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan zal er weer eten aangeboden worden bij minimaal 5 aanmeldingen.

Structuur.

Het is voor alle kinderen belangrijk dat ze de structuur van een dag kennen: de vaste punten zoals activiteiten, spel en eten. Het is belangrijk dat de verschillende activiteiten goed georganiseerd worden, Hiervoor maken we afspraken met de kinderen. Kinderen leren de structuur te herkennen door te kijken naar de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers en te volgen en niet door alleen maar blindelings te gehoorzamen. Het maken van afspraken biedt de kinderen ook de gelegenheid om zelfstandig dingen te doen. De dingen die kinderen zelf mogen, zoals alleen van school naar de opvang, buiten het hek spelen, worden natuurlijk altijd met de ouders besproken. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven en moeten dus het toestemmingsformulier invullen en ondertekenen.

2.6 Open werk

We werken bij BSO de Gompy's 'open', dat wil zeggen dat we ruimte met elkaar verbinden. Zo benutten we de mogelijkheden die het gebouw biedt. Doordat de kinderen in verschillende ruimtes kunnen spelen zoals bij, centrale ruimte, de loungeruimte met de voetbal tafel, en de buitenspeelplaats, ontstaan vriendschappen en zoeken de kinderen elkaar op. Soms worden groepen anders ingericht, zodat er sportactiviteiten aangeboden kunnen worden. Spelen en improviseren met de ruimtelijke mogelijkheden die de BSO heeft, biedt afwisseling, uitdaging, nieuwe ontdekkingen, verwondering en plezier. Hierdoor kunnen we gericht activiteiten aanbieden en hebben de kinderen (en pedagogisch medewerkers) meer keuzemogelijkheden.

2.7 (3-uursregeling tijdens schoolvakanties en andere vrije dagen)

Tijdens schoolweken kunnen er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio

Als de opvang de hele dag beslaat (bijvoorbeeld tijdens vakantieopvang), dan geldt de 3uursregeling. Er kunnen dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het rooster registreren we de werktijden.

Bij de BSO kan op de volgende tijden van af geweken worden:

09:00-09.30 uur

15.15-15.45 uur

18.00-18.30 uur

Deze uren voor afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

2.8 Leeftijdsgericht werken

De pedagogisch medewerkers werken leeftijdsgericht en doen activiteiten met een klein groepje kinderen zodat ze optimaal kunnen inspelen op de verschillende leeftijden hebben nu eenmaal andere behoeftes. Op de BSO worden de ruimtes zodanig ingericht dat er drukker activiteiten kunnen plaatsvinden, maar is er ook een plek waar kinderen zich rustig kunnen ontspannen en terugtrekken. Bij BSO staat op de groep een tafel waar de kinderen aan kunnen eten en drinken als ze uit school komen. Bij die BSO waar we over genoeg ruimte beschikken, richten we verschillende ruimtes in. Wij hebben een ruimte met tafelvoetbaltafel, en de tv, en dan de centrale ruimte waar de knutselkast staat, en verschillende hoekjes met verschillend speelgoed.

2.9 Thematisch werken

Bij BSO de Gompy's werken we met thema's. Sommige thema's worden georganiseerd door de pedagogisch medewerkers, denk hierbij aan Lente Zomer Herfst Winter Sinterklaas Halloween, Kerst enz.. Maar de kinderen van de BSO komen vaak ook zelf met onderwerpen en de medewerkers spelen hierop in. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de geboorte van een broertje of zusje. Thema's die vaak terugkomen zijn: geboorte, verliefd, pesten, voetbal, vakantie, muziek en natuur. Elke thema wordt uitgewerkt tot een bijzondere ervaring voor de kinderen.

2.10 Activiteiten

BSO de Gompys vinden bewegen en sport belangrijk competitie, teamspel en rennen is niet alleen goed voor de fysieke gezondheid van kinderen, maar ze leren tijdens het bewegen heel veel; begrippen als voor en achter, coördinatie van het lichaam, balanceren, gevoel voor ruimte, winnen en verliezen en vooral: "Waar ben ik goed in!". Voor de BSO kinderen organiseren we ook veel activiteiten buiten. Sommige van de oudere kinderen (> 8 jaar), mogen zelf de buurt ontdekken, mits hun ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.

2.11 Medewerkers op het kindercentrum

In onze kinderopvang wordt gewerkt met beroepskrachten en medewerkers in opleiding (BOL of BBL-leerlingen). De medewerkers in opleiding worden intensief begeleid door Daniëlle, Mariam, , Robin, Afhankelijk van de opleiding en leerjaar worden de leidsters op de groep ingezet.

Wij bieden beroepskrachten in opleiding graag de mogelijkheid om beroepservaring op te doen.

De opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 (PW3) kent twee varianten:

1. Beroeps opleidende leerweg (BOL) Een leerling van deze opleiding volgt 5 dagen per week theorie en loopt stage en is altijd boventallig inzetbaar. De Beroeps Opleidende- leerling wordt begeleid door een werkbegeleider (ervaren pedagogisch medewerker).

2. Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) Een leerling van deze opleiding krijgt bij ons een leer-arbeidsovereenkomst voor 20-30 uur per week en gaat daarnaast 1 dag in de week naar school.

Naast bovengenoemde varianten is het mogelijk stage faciliteiten te bieden voor o.a. de volgende opleidingen:

- Zorg en welzijn niveau 1 en 2
- Pedagogisch Werk, niveau 3 en 4
- Kortdurende stage (snuffel) van enkele weken ter oriëntering op de beroepskeuze ;
- In sommige situaties kan er stage geboden worden aan stagiairs van andere dan hier genoemde opleidingen.

Ouders worden hierover altijd geïnformeerd doormiddel van een nieuwsbrief of mondelinge overdracht.

Stagiaires.

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker ingezet. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4 .

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, en informatie van de begeleider vanuit de opleiding.

De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan zelfstandig.

Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, Stagiaires van niveau 1 of 2 verschonen in principe niet zelfstandig. Uitzonderingen op deze regel zijn mogelijk, als de stagiaire hierin ervaring heeft en de werkbegeleider de inschatting maakt dat de stagiaire deze

verantwoordelijkheid aankan. het naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker.

Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit zowel de Gompys als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Profiel Stagiaire:

Netjes Accuraat

Betrouwbaar Stimulerend

Ondersteunend Beleefd

Verzorgend Inzet tonend

Gemotiveerd

Ontwikkelingsgericht Evaluerend

Taken

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, zowel individueel als in groepsverband Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groeps sfeer Ondersteunen met spelactiviteit Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag). Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren Schoonhouden van de groep

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor een professionele instelling en aanpak op werkplek Maximaal 24 uur in een stageperiode missen, inclusief de ziekte dagen

Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit

Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen

Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling

Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de begeleidster

Een keer in de maand aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de stagebegeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na een maand evalueren

Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Het werven van leerlingen van de BBL-opleiding

Een BBL-vacature kan op meerdere manieren ontstaan:

1. Een al aanwezige BBL-student heeft de opleiding afgerond en de BBL-plaats komt beschikbaar voor een nieuwe MBO-student.
2. Bij het invullen van een functie wordt bewust gekozen voor een BBL-plek. Het kan hierbij zowel om een nieuwe als een bestaande vacante functie gaan.

Werven BBL-vacature wordt op de volgende manier onder de aandacht gebracht bij kandidaten:

- Scholen

Afhankelijk van de functie wordt de BBL-vacature onder de aandacht gebracht van stagebegeleiders van scholen. Welke scholen dat zijn is ook afhankelijk van het feit of de school een gerichte BBL-opleiding aanbiedt.

Kwaliteit en inzetbaarheid.

De kwaliteit van (pedagogisch) medewerkers is van essentieel belang voor het bieden van professionele en kwalitatief hoogwaardige kinderopvang. Een professioneel personeel- en organisatie beleid als ook een efficiënte en effectieve personeelsplanning zijn hierbij belangrijk. Om structureel goede en gekwalificeerde medewerkers te werven, boeien en binden bieden we een mogelijkheid voor de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) aan studenten.

Op dit moment betreft het maximaal 1 BBL-student, aangezien we voldoende capaciteit beschikbaar willen hebben om te begeleiden en de 20 arbeidsuren per week voor de BBL-student willen kunnen garanderen.

Contact en afstemming met de BBL-student

een goede afstemming met de student en een positieve indruk van beide kanten is het uitgangspunt! Duidelijke verwachtingen vanuit opleiding, student worden vastgelegd in een opleidings-overeenkomst. Daarbij wordt per individuele student gekeken in overleg met de opleiding op welke manier de student ingezet kan worden en wie de begeleiding van de BBL-student voor haar rekening neemt.

In de CAO wordt melding gemaakt dat de BBL-student moet toegroeien naar 100% normale inzet volgens de kind leidster ratio die wettelijk is vastgesteld. In overleg met de opleiding en BBL-student wordt dit vastgesteld. Dit is ook afhankelijk van de (werk)ervaring en historie van de BBL-student in het algemeen. Zo kan een BBL-student direct formatief ingeroosterd worden na overleg met student en opleiding, maar het kan ook voorkomen dat dit een langere periode beslaat

Afhankelijk van de competenties van de student kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100% in de 1e twee fasen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie/vier jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en ingangsdatum ervan bepaald door informatie van de opleiding.

De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de student wordt de helft van uren van de BPV als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de student wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet. Gedurende het 1e jaar loopt de inzetbaarheid op van 0-100%. De begeleider zal in overleg met de houder bepalen naar het functioneren van de student-medewerker hoe de inzetbaarheid zal zijn. Ervaringen in vorige werk en een snelle ontwikkeling van de student kan meebepalen hoe snel de inzetbaarheid zal oplopen.

Ondersteuning bij kinderopvang de Gompy's

In onze kinderopvang werken we niet alleen. Pedagogisch medewerkers, manager, en de directie.

De manager wordt ondersteund door de directie, waarmee regelmatig overleg plaatsvindt.

Voor onze kinderopvang hebben wij een pedagogisch coach zodat zij ons kan helpen en assisteren met allerlei pedagogisch vraagstukken. De leidsters van kinderopvang de Gompy's kunnen bijscholing volgen (de cursussen die nodig zijn). Ook kunnen leidsters voor advies het meldpunt bellen. Telefoonnummers staan in de sociale kaart van de Gompy's.

Uren verdeling pedagogisch coach:

Op basis van onze vaste uren van de pedagogisch medewerkster is er in totaal voor onze hele kinderopvang 3,12 FTE voor coaching beschikbaar. Dit wordt zoveel mogelijk ingezet naar behoefte van de pedagogisch medewerkster.

voor coaching KDV is er minimaal 16,1 uur kdv leidsters voor persoonlijk coaching trajecten, en 50 uur voor werkoverleg, pedagogisch overleg, intervisie, casuïstiek, VVE ondersteuning (KDV), veiligheid en gezondheidsaanpassingen, groepsobservaties en dergelijke.

Tevens is er 15,1 uur coaching beschikbaar voor de BSO leidsters voor persoonlijke coaching trajecten en 50 uur voor werkoverleg, pedagogisch overleg, intervisie, casuïstiek, veiligheid en gezondheidsaanpassingen, groepsobservaties en dergelijke.

Deze kunnen aangevraagd worden door de pedagogisch medewerkers zelf of in overleg met de directie worden ingezet. Mocht er meer vraag zijn naar coaching, is hier uiteraard ruimte voor. Vanwege privacy gevoelige informatie en vertrouwensband met de coach, blijven documenten in het bezit van de pedagogisch coach.

Leidinggevenden

Binnen onze organisatie kennen we een leidinggevende functie die op een eigen niveau verantwoordelijk zijn voor deze locatie:

De manager heeft de dagelijkse leiding over de BSO. De manager is het eerste aanspreekpunt.

De directeur is verantwoordelijk voor meerdere locaties (KDV en BSO) en stuurt de desbetreffende manager aan.

2.12 Mentor

Bij het creëren van een beschermde omgeving met persoonlijke aandacht voor de kinderen speelt het mentorschap een centrale rol. Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een eigen mentor toegewezen. Deze mentor is met het oog op een betere signaleringsfunctie degene die verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van de aan de mentor toevertrouwde kinderen.

De mentor is tevens het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders. Omgekeerd is de mentor degene die de ouders aanspreekt als er bijzonderheden zijn.

Alle ouders zijn op de hoogte doormiddel van een mail bij wie ze terecht kunnen voor vragen over het kind. Ouders worden 1x per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek of over hoe het met het kind gaat. Elke ouder is vrij om hierop in te gaan. Er wordt mondeling besproken tijdens het ophalen van het kind hoe het die dag gegaan is, ouders zijn daarom op de hoogte hoe het met het kind gaat. Hierdoor willen ouders vaak geen aparte afspraak plannen

2.13 De rol van de pedagogisch medewerker; competenties

De pedagogisch medewerkers geven inhoud aan de pedagogische uitgangspunten en de opvoedingsdoelen binnen de organisatie. Het open werken vraagt een flexibele en professionele werkhouding van de pedagogisch medewerkers en het leeftijdsgerichte en thematische werken vraagt om enthousiasme en inlevingsvermogen. Bij BSO de Gompys wordt aan opvoedingsdoelen en aan zes belangrijke competenties van pedagogisch medewerkers gewerkt.

2.14 De zes competenties

Een pedagogisch medewerker:

1. Stimuleert de ontwikkeling van het kind;
 2. Is klantgericht en kwaliteitsgericht;
 3. Is flexibel en heeft een lerende houding;
 4. Werkt samen en is betrokken bij het hele team;
 5. Heeft een pro actieve houding en is creatief;
 6. Beschikt over een goed plan- en organisatievermogen;
- Hieronder staat bij elke competentie puntsgewijs wat dit betekent.

3. De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van het kind

Dit betekent dat hij/zij:

- Een positieve uitstraling en een open houding heeft;
- De kinderen positief benadert;
- Betrokken is bij de kinderen, vanuit een professionele en bewuste houding;
- De ontwikkelingsfasen (her)kent en materialen en activiteiten aanbiedt die hierbij aansluiten;
- De visie deelt dat sommige kinderen leren door te kijken, anderen door te doen maar vooral door het zelf te mogen ervaren, elk kind leert anders;
- Kinderen de ruimte geeft om dingen zelf te doen en stimuleert om zelfstandig te zijn en te onderzoeken;
- Een procesgericht houding heeft en dus de nadruk legt op het plezier dat kinderen hebben bij het doen van activiteiten en niet op resultaat;
- De kinderen verzorgt volgens de geldende hygiëne en veiligheidsregels.
- Kinderen bekend maakt met waarden en normen

3.1 De pedagogisch medewerker is klantgericht en kwaliteitsgericht

Dit betekent dat hij/zij:

- Een actieve houding heeft naar ouders;
- De mentortaken uitvoert;
- Klachten en opmerkingen van ouders serieus neemt en collega's raadpleegt;
- Een heldere, open overdracht geeft aan de ouders;
- De werkinstructies van BSO de Gompys kent.

4. De pedagogisch medewerker is flexibel en heeft een lerende houding

Dit betekent dat hij/zij:

- Openstaat voor andere ideeën, andere meningen, andere culturen;
- Respect heeft voor kinderen, ouders en collega's;
- Haar eigen werk reflecteert: m.a.w. kijkt naar wat ze doet, feedback kan en durft te geven en te ontvangen, durft te veranderen en ruimte biedt en neemt voor ontwikkeling;
- Kennis heeft van ontwikkelingsfasen, verzorging, gezonde voeding en hygiëne;
- Open staat voor ontwikkelingen in de kinderopvang;
- Samen met collega's onderzoekt wat de behoeften van ouders en kinderen zijn;
- Nieuwe collega's inwerkt en collega's in opleiding begeleidt.

4.1 De pedagogisch medewerker werkt samen en is betrokken bij het hele team

Dit betekent dat hij/zij:

- Meewerkt aan het maken van het pedagogisch beleidsplan van de vestiging en de uitvoering daarvan in de praktijk en dus een bijdrage levert aan de pedagogische kwaliteit van het kindercentrum;
- Deelneemt aan overleggen en meewerkt aan een positieve en open sfeer;
- Ideeën uitwisselt met collega's en manager;
- Collega's en manager informeert over kinderen en opmerkingen van ouders;
- Werkt aan gemeenschappelijke doelen;

4.2 De pedagogisch medewerker heeft een proactieve houding en is creatief

Dit betekent dat hij/zij:

- De kinderen coachend benadert bij het aanbieden van mogelijkheden en grenzen bewaakt;
- Zich actief opstelt bij het aanbieden van activiteiten en dan met name bewegen, voorlezen, muziek en buitenactiviteiten;
- Zich als mentor verantwoordelijk voelt voor de kinderen en ook voor het reilen en zeilen in het kindercentrum;
- Knelpunten signaleert en meedenkt over oplossingen;
- Doet waar hij/zij goed in is en zijn/haar kwaliteiten inzet voor het hele kindercentrum.
- Gericht is op vernieuwing en uitdaging;
- Zoekt wat er mogelijk is in de buurt.

4.3 De pedagogisch medewerker beschikt over een goed organisatievermogen

Dit betekent dat hij/zij:

- De planningslijsten bijhoudt, zorgt voor intakes, oudergesprekken.
- Flexibel is en de activiteiten bijhoudt op de verschillende groepen.
- Vragen van ouders beantwoordt over extra dagen en ruildagen;
- Zorgvuldig is in de registratie van de kind gegevens en de overleggen met ouders.

4.4 Opvoedingsdoelen

Ons kindbeeld en de pedagogische uitgangspunten werken door in de opvoedingsdoelen. Bij de opvoedingsdoelen beschrijven wij wat wij belangrijk vinden om een kind mee te geven.

Opvoeden heeft twee kanten, namelijk:

1. Het kind de ruimte en mogelijkheden geven om zich te ontplooiën en te ontwikkelen tot wie hij is, met eigen talenten, voorkeuren en eigen temperament.
2. Het kind bij de hand nemen en hem leren een plek te vinden in een groep en in de maatschappij met de daarbij behorende waarden en normen.

Wat wij binnen de Gompys de kinderen willen meegeven hebben wij geformuleerd in de volgende vijf opvoedingsdoelen:

1. De basis: zich veilig en vertrouwd voelen
2. Uitdaging, verwondering en ontdekking
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'
4. Gelegenheid tot het ontwikkelen van 'sociale competentie'
5. Waarden en normen.

Competentie betekent letterlijk bekwaamheid en heeft te maken met weten (kennis) en kunnen (vaardigheden). Met andere woorden weten wat er van je verwacht wordt, weten wat je kunt of weten hoe het in elkaar zit en hiermee kunnen omgaan of naar handelen.

Bij BSO de Gompys maken we onderscheid tussen de verschillende leeftijden, geslacht en karakter. Dit vinden wij belangrijk, want een kind uit groep 3 heeft andere dingen nodig dan een kind uit groep 6. Jongetjes willen soms andere dingen dan meisjes en introverte kinderen hebben andere behoeftes dan extraverte kinderen. Hierdoor werken we elk opvoedingsdoel verder uit en worden zij geïllustreerd met praktijkvoorbeelden.

4.5 De basis: zich veilig en vertrouwd voelen en goede zorg krijgen

Bij dit opvoedingsdoelen gaat het om de volgende kernbegrippen:

- Het kind staat centraal;
- Ingaan op de kinderen, een kind moet zichzelf kunnen zijn;
- Respect voor het individuele kind;
- Positieve benadering;
- Er zijn voor de kinderen.

Wij zijn er voor de kinderen, zij staan centraal. We luisteren en kijken met aandacht naar de kinderen. We staan open voor hen en letten op hun signalen, zowel de verbale als de non-verbale. Zo leren we de kinderen kennen en gaan we een (professionele) vertrouwensband met ze aan. We respecteren de individualiteit van ieder kind en houden daar rekening mee. Elk kind benaderen wij positief. We zorgen voor een prettige sfeer en gaan op een respectvolle manier met elkaar om, zodat het kind zich op zijn gemak voelt. We bieden een veilige basis, zodat hij zich vertrouwd en thuis voelt. Een kind zal dan zichzelf zijn, dingen ondernemen en zich ontwikkelen. Op de BSO zijn we bijvoorbeeld erg alert op pestgedrag of op kinderen die een beetje buiten de groep vallen. De pedagogisch medewerkers begeleiden dit

zorgvuldig en er wordt extra aandacht aan besteed.

We richten de groepen zo in dat het prettig en leuk is voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers passen de inrichting aan de leeftijd en behoeftes van het kind. De inrichting biedt geborgenheid, maar door even iets te veranderen kan het kind worden verleid iets nieuws uit te proberen. Op de BSO hebben de kinderen natuurlijk inspraak in wat ze willen: een leeshoek, een hoek met lego en bouw materiaal of de huishoek.

Het is voor een kind prettig om samen met leeftijdsgenootjes te spelen. Kinderen ontwikkelen een duidelijke voorkeur voor andere kinderen en wisselen kennis en sociale vaardigheden uit. Op de buitenschoolse opvang leren kinderen met elkaar om te gaan in vrije tijd. Sommige kinderen willen samen praten, anderen voetballen liever samen.

Naast de basiswaarden zijn we ons ervan bewust dat elk kind andere zaken nodig heeft om zich veilig te voelen. Zo weten we dat (veel) jongens minder verbaal zijn ingesteld en dus soms niet op dezelfde manier luisteren en horen als meisjes. De pedagogisch medewerkers herkennen dit en betrekken de jongens bij gezamenlijke activiteiten door het voor hen aantrekkelijker te maken.

Structuur en duidelijkheid zijn nodig omdat het voor een kind belangrijk is te weten waar hij aan toe is. Dat geeft rust en een gevoel van veiligheid. Daarom zijn er afspraken over bijvoorbeeld de dagindeling en het aanbieden van speelgoed en hebben we veiligheidsregels om ongelukken te voorkomen. Iedereen weet waarom de afspraken en regels gemaakt zijn. Voor elke leeftijdsgroep gelden andere regels en afspraken. De pedagogisch medewerker houdt overzicht en let op wat er in de groep gebeurt. Als kinderen hulp nodig hebben, krijgen ze die. Bijvoorbeeld om een ruzie te leren oplossen of samen huiswerk te maken. Bij de oudere kinderen verbinden we soms consequenties aan het niet nakomen van de regels en afspraken. Het is belangrijk dat zij niet alleen verantwoordelijkheid gaan nemen, maar ook mee mogen beslissen.

Op de BSO is een kind aan onze zorg toevertrouwd. We hebben dan ook afspraken over goede lichamelijke verzorging, voeding, voedselhygiëne en algemene hygiëne. Daarnaast zijn er regels over elkaar geen pijn doen en veiligheid.

4.6 Uitdaging, verwondering, ontdekking

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om de volgende kernbegrippen:

- Ruimte bieden (letterlijk en figuurlijk);
- Verwondering en uitdaging;
- Individuele verschillen, diversiteit;
- Ontwikkelingsmogelijkheden bieden, keuzemogelijkheden bieden;
- Het accent ligt op spel, fantasie en expressie.

Vanuit een veilige basis verwonderen kinderen zich over de dingen die ze zien en die ze ontdekken. Verwondering en uitdaging zijn belangrijk, zo ontwikkelen kinderen zich. Bij de activiteiten die op en rond de buitenschoolse opvang te doen zijn, speelt het ontdekken van nieuwe dingen een grote rol. Dit zie je ook terug in de materialen en activiteiten die de kinderen onderling of met ons ondernemen.

Kinderen van verschillende leeftijden en sekse vinden op andere manieren uitdaging. Jongens willen vaak doen en dan ervaren, meisjes kijken liever eerst even hoe anderen het doen en gaan dan kopiëren. Het is belangrijk deze verschillen ruimte te geven.

Het werken met thema's is een inspiratiebron voor verschillende activiteiten. We letten bij het inrichten van de ruimte op keuzemogelijkheden. Zo richten we verschillende speelhoeken in: een ruimte om te bewegen, een rustiger ruimte of hoek met knutselmateriaal, een bouwhoek en huishoek. Ook passen wij de activiteiten en het materiaal aan de verschillende interesse en ontwikkelingsfasen van de kinderen. Bovendien laten wij de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen.

4.7 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om de volgende kernbegrippen:

- Weten wie je bent:
- Weten wat je kunt:
- Durven maken en creëren:
- Geliefd zijn en gezien worden.

Een kind ontdekt en ontwikkelt allerlei persoonlijkheidsaspecten door zelf activiteiten te ondernemen en door het omgaan met anderen in de groep. Hij ontdekt wat hij leuk vindt, wat hem echt boeit, wat hij goed kan, en wat hij (nog) moeilijk vindt. Hij probeert nieuwe dingen en leert door te zetten als het niet meteen lukt. De pedagogisch medewerkers stimuleren hem en dagen hem uit door bijvoorbeeld te zeggen "Dat heb je mooi gemaakt" en "Probeer het nog eens, zó!". Zo ontwikkelt het kind initiatief en zelfvertrouwen. Hij leert zelfstandig te zijn, maar ook hulp te vragen als het echt niet lukt. Hij leert om iets niet meteen op te geven, maar eerst kijken of het op een andere manier wel lukt.

Een kind leert ook omgaan met gevoelens. Hij merkt wat hem vrolijk maakt en blij, maar ook waar hij boos van wordt. Hij ontdekt allerlei gevoelens en leert geleidelijk hoe hij er mee omgaat of mee om kan gaan. Dit gaat heel vanzelfsprekend tijdens individueel spel of tijdens het spelen met elkaar in de groep. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie heeft daarom ook veel raakvlakken met het ontwikkelen van sociale competentie: het omgaan met elkaar, kunnen samenwerken.

We stimuleren zelfvertrouwen en eigen initiatief door kinderen positief te benaderen, door bijvoorbeeld te zeggen: "Het is knap dat je dat probeert." In plaats van: "Doe dat maar niet, dat kun jij nog niet." Het kind bouwt ook zelfvertrouwen op doordat de pedagogische medewerker hem troost en helpt als ze ziet dat hij hulp nodig heeft: hij leert hulp vragen en krijgt dat ook als hij dat nodig heeft.

De pedagogische medewerker laat de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen, hiermee stimuleert ze hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Zij gaat er niet meteen op af als het niet zo goed gaat, maar geeft kinderen de ruimte om zelf een oplossing te vinden. Ze is meer een coach dan helper of politieagent. Ze observeert en luistert goed naar de kinderen, zowel als individu en groep. Als ze zelf meespeelt, laat ze de regie bij de kinderen en speelt ze mee of is ze gast. Kinderen zien en leren van elkaar en van het team. Ook in praktische zaken stimuleren wij zelfstandigheid en zelfvertrouwen bijvoorbeeld bij het zelf van school naar BSO komen, de tafel dekken of samen boodschappen doen.

4.8 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om de volgende kernbegrippen:

- Interactie tussen de kinderen simuleren: een band hebben met elkaar;
- Aandacht voor goede communicatie, zowel tussen de kinderen en tussen pedagogisch medewerkers onderling (voorbeeldfunctie);
- Vriendschappen tussen kinderen respecteren en waarderen;
- Met elkaar een gemeenschap zijn, gebruik maken van het kindercentrum als geheel;
- Respect voor elkaar, rekening houden met elkaar, elkaar helpen;
- Ruzies en conflicten oplossen.

Bij de BSO zijn de kinderen samen met andere kinderen, soms in een grotere groep, soms samen in kleinere groepjes of met zijn tweetjes. Soms is dat met kinderen van hun eigen leeftijd, soms met oudere kinderen of juist met jongere kinderen. Jongere kinderen vinden het vaak heel leuk om eens met oudere kinderen te spelen. En oudere kinderen helpen jongere kinderen meestal graag.

Na school tijd doorbrengen met anderen in een groep, betekent interactie met andere kinderen en leren met elkaar omgaan. Samen iets maken, delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, je inleveren in de ander, een ander helpen zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in de groep, ze doen elkaar na, leren van elkaar, zoeken elkaar op. Er ontstaat er een gevoel van gezamenlijkheid.

Sommige kinderen vinden elkaar aardig en andere juist niet. Ze maken vriendschappen en krijgen een band met elkaar. Door open te werken krijgen de kinderen nog meer de kans deze relaties aan te gaan en voor een bepaalde periode voor bepaalde vriendjes of pedagogisch medewerkers kiezen.

De pedagogische medewerker stimuleert positieve interacties tussen de kinderen en geeft kinderen de ruimte hun eigen weg te vinden in het contact. Ze respecteert en waardeert kindervriendschappen en houdt hier rekening mee, bijvoorbeeld als twee vriendjes graag naast elkaar willen zitten tijdens het eten. Kinderen zien van de pedagogisch medewerkers (en bij elkaar) hoe zij kleine ruzies en onenigheid op een rustige, open en positieve manier oplossen. Zo leren zij deze ruzies dan geleidelijk aan heel goed zelf oplossen. De pedagogische medewerker kijkt van een afstand toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Als het nodig is, helpt zij hen om het op te lossen.

4.9 Waarden en normen, overdracht van cultuur

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om de volgende kernbegrippen:

- Positief, open en eerlijk met elkaar omgaan:
- Rekening houden met elkaar:
- Een ander helpen:
- Een ander geen pijn doen:
- Verantwoordelijkheidsgevoel:
- Ruimte voor ieder individu, maar ook saamhorigheid en gezamenlijkheid belangrijk:
- Zorg en aandacht voor de omgeving, natuur en milieu en zorgvuldig omgaan met materialen:
- Regels en afspraken.

Kinderen leren de waarden en normen, de cultuur, van de samenleving, waarin zij leven. Ook het kindercentrum is een samenleving, waar kinderen in aanraking komen met verschillende cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Op het kindercentrum leren de kinderen bepaalde waarden en normen. De sfeer, de manier waarop we met elkaar omgaan, de eetgewoonten en de rituelen op de vestiging weerspiegelen de waarden en normen. Ook zijn de waarden en normen verdeeld in de regels die wij hanteren.

Door het vieren van feestelijke gebeurtenissen en in rituelen en gewoonten op de BSO komt naar voren wat belangrijk en waardevol gevonden wordt. Voorbeelden hiervan zijn het vieren van een verjaardag, het afscheidsfeest van een pedagogisch medewerker of een kind dat van de BSO afgaat.

Respect hebben voor elkaar en mensen/kinderen de ruimte geven om te zijn wie zij zijn, is voor ons de meest belangrijke waarde. Diversiteit is voor ons een basisgegeven en biedt toegevoegde waarde. Mensen zijn verschillend, vinden andere dingen leuk en hebben verschillende inbreng. We vinden het belangrijk om hierop in te spelen. Pedagogische medewerkers dragen normen en waarden over. Dat doen ze door de manier waarop ze met anderen omgaan, hoe ze ouders en kinderen verwelkomen, hun aandacht voor de omgeving en materiaal en de sfeer. Ze hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en zijn zich hier bewust van. Heel jonge kinderen weten nog niet wat goed is en wat niet. Ze kunnen dat niet uitleggen of vertellen.

Geleidelijk ontwikkelt dit besef en ontdekken kinderen wat goed is en wat niet. Dat merken ze vooral door wat ze zien bij anderen en meemaken.

4.10 Regels en het omgaan met regels

Waarden en normen worden vertaald in regels. In een groep zijn eigenlijk altijd bepaalde regels, die geven structuur en duidelijkheid. Bij BSO de Gompys willen we geen regels om de regels. Daarom kijken we kritisch naar de achtergrond en de reden van regels. Wij zijn ons ervan bewust waarom we bepaalde regels hebben. We willen ook ruimte laten en niet alles vastleggen. Het belang van het kind staat dus ook bij de regels, voorop. De meeste regels gaan over fysieke veiligheid, hygiëne en gezondheid, maar er zijn ook regels rondom sociaal en gezelligheid, over rust, structuur en overzicht.

De regels zijn niet star en afhankelijk van kind, groep en/of situatie. Toch vinden we consequent zijn natuurlijk ook belangrijk. Kinderen moeten weten waar ze aan toe zijn. Hierbij houden we er rekening mee dat een ouder kind regels beter begrijpt dan jongere kinderen. We corrigeren door rustig en duidelijk uit te leggen dan iets niet mag en waarom het niet mag. Bij grotere kinderen maken we ook afspreken om dit niet meer te doen. Indien nodig corrigeren we een paar keer, steeds met uitleg. Als dit niet genoeg is, wordt het kind individueel aangesproken en worden er, vaak ook samen met de ouders, afspraken gemaakt.

Een positieve en creatieve, coachende houding hierin vinden wij belangrijk. Zo krijgen kinderen ook binnen regels en een zekere structuur de ruimte om te spelen. De medewerkers de ruimte om te spelen, te ontdekken, zichzelf te zijn en samen met de pedagogisch medewerkers de dag te bepalen. De medewerkers straffen in principe niet: dat wil zeggen dat er geen methodes gebruikt worden om het kind een straf te geven. We gaan ervan uit dat achter het gedrag van kinderen een oorzaak zit en dat die oorzaak meestal kan worden opgelost waardoor het kind weer positief verder kan. Daarnaast is voorkomen altijd beter dan genezen. Als kinderen op bso zich echt niet aan de regels (kunnen) houden wordt er samen met de ouders een

gesprek gevoerd. We verwachten namelijk dat schoolgaande kinderen respect hebben voor elkaar, de materialen en de omgeving.

Hieronder een paar voorbeelden van regels die wij kinderen leren. We leren hen dat:

- Ze elkaar geen pijn doen en ruzies oplossen door te praten of hulp te vragen aan een volwassene:
- Ze netjes vragen als ze iets graag willen:
- Ze weten hoe ze om moeten gaan met veiligheid en gezondheid
- Ze voor het eten naar de wc gaan en hun handen wassen:
- We tijdens het eten aan tafel zitten:
- We de spullen en speelmateriaal netjes behandelen en opruimen:
- We elkaar niet pesten:
- Een afspraak, een afspraak is en dat grote kinderen hierop worden aangesproken.

Op de BSO worden meer afspraken gemaakt met de kinderen en heeft het niet nakomen van de afspraken ook consequenties. Een kind dat schriftelijk toestemming heeft van zijn ouders om alleen buiten het hek te spelen, moet bijvoorbeeld op tijd terug zijn en mag geen kattenkwaad uithalen. Als hij de afspraken niet nakomt, kan bijvoorbeeld de toestemming tijdelijk worden ingetrokken.

5. Ruimte voor ontwikkeling: spelen en leren

In de visie van BSO de Gompys staat duidelijk dat elk kind uniek is en zich op zijn eigen manier ontwikkelt, dingen leert. Zo kun je bijvoorbeeld het volgende onderscheid maken:

- Sommige kinderen houden van taal en leren door verbale communicatie. Zij stellen vaak veel vragen, zoals ``Waarom moet dat?``. Meestal zijn dit de meisjes
- Andere kinderen zijn juist ritmisch en muzikaal ingesteld: ze uiten zich op muziek en ritme. Deze kinderen kunnen weinig met taal, vooral in de eerste jaren, dat is ook ingewikkeld want je moet in staat zijn je emoties en ervaringen om te zetten in een bijna wiskundige grammatica.
- Ook zijn er kinderen die meer fysiek en visueel zijn ingesteld, vaak de jongens. Zij leren door te zien en te doen. Kortom, ieder kind is anders. Wij respecteren deze verschillen en bieden daarom een gevarieerd activiteitenaanbod aan, waarbij de rol van de pedagogische medewerker heel belangrijk is.

5.1 Aanbod van activiteiten

Hieronder geven we aan welke activiteiten wij aanbieden om kinderen te stimuleren om dingen te leren en hun eigen talenten te ontwikkelen.

5.2 Leren door te lezen

We vinden het belangrijk dat kinderen lezen. Op de BSO is daarom ook altijd een uitgebreid aanbod van boeken aanwezig en een plek waar kinderen lekker kunnen lezen. Dit kan een boek zijn of een blaadje. Als we merken dat de kinderen een probleem hebben met lezen dan besteden we hier extra aandacht aan. Op de BSO zijn ook boeken aanwezig over verschillende onderwerpen die kinderen interessant vinden: de natuur, de aarde, kookboek. Het aanbod wordt aangepast aan de behoefte van de kinderen.

5.3 Muziek en dans

Muziek maken, muziek horen en dansen is een heel goede en leuke activiteit om met kinderen te doen. Het luisteren naar muziek stimuleert sommige kinderen tot zingen. Zingen is een uiting van emoties en van taal. Sommige kinderen, die niet zo taalgericht zijn, kunnen wel goed zingen en verwoorden emoties en van taal. Sommige kinderen, die niet zo taalgericht zijn, kunnen wel goed zingen en verwoorden emoties en ervaringen in liedjes. Door het zingen zijn ze dan ook met taal bezig. Het ervaren van verschillende klanken en muziek draagt er toe bij dat kinderen ervaren wat ze leuk vinden, wat ze kunnen en wat het oproept. Muziek maken is niet alleen maar lol hebben, maar speelt een belangrijk rol in de persoonlijke ontwikkeling van een kind.

5.4 Bewegen en sport

Een groot aantal kinderen, waarvan de meeste vaak jongens, leert door fysiek bezig te zijn, deze kinderen zijn visueel ingesteld en leren door te kijken en na te doen. Dit is een belangrijk aspect van de ontwikkeling en de door ons geboden activiteiten spelen hierop in.

Sport en bewegen zijn niet alleen belangrijk voor de fysieke ontwikkeling. Sommige kinderen leren door te klimmen en klauteren begrippen zoals hoger en lager. Sporten en bewegen zorgen ervoor dat een kind een goed gevoel krijgt over zijn eigen lichaam en risico's durft te nemen. Bij kinderen die motorisch ingesteld zijn, staat dit direct over naar een zelfvertrouwen dat de rest ook goed komt.

Hoe ouder het kind wordt, hoe gericht het spel begeleidt kan worden of gestuurd door de pedagogisch medewerkers. Het spelen wordt dan constructief en er zijn regels aan verboden. Zo moet je, je bij sport aan regels houden: een bal is in of uit.

Bewegen vraagt vaak om een rollenspel. Zo sta je bijvoorbeeld met voetbal linksvoor of ben je bij tikkertje het snelste. Dit rollenspel stimuleert het zelfvertrouwen van kinderen en ze leren controle over het eigen kunnen. Tenslotte vinden wij het belangrijk dat kinderen zich fysiek goed ontwikkelen. Door actief te bewegen met de kinderen op het kindercentrum krijgen de kinderen plezier in sport en dragen we bij aan het voorkomen van overgewicht.

5.5. Geen computerspelletjes op de BSO.

Op BSO de Gompys zijn geen computers aanwezig voor de kinderen, ook geen spelcomputers of Gameboy's Nintendo DS enz. Dit doen wij bewust, omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen samen spelen en in groepsverband en niet alleen. Natuurlijk mogen kinderen wel alleen spelen, maar dan niet met een computer. Veel kinderen hebben thuis ook al een computer en zitten er een aantal uren mee te spelen, als ze dan ook op de BSO met de computers mogen, spelen ze helemaal niet samen, wij willen juist de kinderen samen laten spelen. Veel kinderen zitten maar een paar uurtjes op de BSO en worden dan opgehaald, nu kunnen de kinderen samen spelen of een activiteit doen. De kinderen van de BSO vragen ook niet om de computers omdat wij de kinderen genoeg uitdaging geven en stimuleren om samen te spelen op de BSO.

6. Speelgoed, inrichting en buitenspelen

Zowel binnen als buiten spelen is belangrijk voor kinderen. Ze spelen de hele dag. Het geeft niet alleen plezier, maar ze op deze manier hun creativiteit uiten en fantasie gebruiken. Spelen kan bovendien kinderen helpen om zich veilig en vertrouwd te voelen. Soms spelen kinderen alleen en soms met anderen. Spelen biedt oneindig veel mogelijkheden.

Om ervoor te zorgen dat de mogelijkheden die spelen biedt, optimaal benut worden, heeft BSO de Gompys een visie ontwikkeld over welk speelgoed we gebruiken, hoe we onze ruimtes inrichten en de kinderen buiten spelen. Hieronder beschrijven we per opvoedingsdoel wat deze visie is. Elk kind is anders en we passen het materiaal en de inrichting altijd aan de leeftijd van de kinderen, maar richten ook de ruimtes zodanig in dat er voor elk kind ruimte is om te spelen of activiteiten te doen.

6.1 De basis: zich veilig voelen en vertrouwd voelen

Als je, je niet als kind veilig voelt, speel je liever niet met andere kinderen. Tijdens de beginperiode op de BSO kijken de kinderen vaak even rustig de kat uit de boom. De pedagogische medewerker begeleidt het kind als het nodig is bij het leggen van de eerste contacten of speelt eerst even alleen met het kind.

Als een kind op de BSO eenmaal een plek gevonden heeft in de groep, krijgt hij vaste vrienden en vriendinnen en gaat samen dingen voorbereiden en afspreken. Vaak kennen de kinderen elkaar ook al van school. Dit helpt hen bij hun spel met anderen. De kinderen plannen hun activiteiten en bereiden deze echt voor. Elk kind is anders en we passen het materiaal en de inrichtingen altijd aan de leeftijd van de kinderen, maar richten de ruimtes ook zodanig in dat er voor elk kind ruimte is om te spelen of activiteiten en bereiden deze ook echt voor. Elke kind is anders en we passen het materiaal en de inrichting altijd aan de leeftijd van de kinderen, maar richten de ruimtes ook zodanig in dat er ook voor elk kind ruimte is om te spelen of activiteiten te doen. Het is belangrijk om veilig materiaal aan te bieden omdat de kinderen al heel veel zelf doen.

6.2 Buiten spelen – emotionele veiligheid

Ook buiten moeten kinderen zich vertrouwd voelen, zichzelf kunnen zijn waardoor ze zich verder kunnen ontwikkelen. Fysieke veiligheid blijft belangrijk maar moet geen te grote rol spelen. Een speelplek voor oudere kinderen moet uitdaging bieden zodat kinderen zichzelf verder kunnen ontwikkelen. De oudere BSO kinderen spelen vaak zelfstandig buiten. Op het schoolplein is stichting de schoor en deze biedt ook activiteiten aan, aan kinderen. Hiervan maken wij soms met de kinderen gebruik van. Zo kunnen kinderen muntjes verdienen als ze een klusje doen, bijv. bladeren opruimen, zwerfvuilprikken, met deze muntjes kunnen de kinderen dan op de skelter rijden. Maar als wij op ons eigen plein blijven hebben wij ook leuke buitenspelactiviteiten. Wij zijn van mening dat je de kinderen niet constant hoeft bezig te houden, kinderen kunnen zich namelijk ook prima zelf vermaken.

6.3 Benodigdheden

Om kinderen zich veilig en vertrouwd te laten voelen bij het binnen en buiten spelen heb je het volgende nodig:

- Een ´rustige´ hoek met een bank, en boeken en eventueel een tv;
- Rituelen zoals opruimen en eten;
- Een tafel waaraan gezamenlijk gegeten, gepraat en geknutseld kan worden.

7 Uitdaging en verwondering

De kinderen in de BSO leeftijd zijn zich bewust van de wereld om zich heen mee en uiten hun ervaringen in spel. Pedagogische medewerkers gaan hierop in en begeleiden dit spel door bijvoorbeeld een rol aan te nemen die het spel een stapje verder brengt. Er kan meer aan projecten gewerkt worden, zowel zelfstandig als onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Zo kan er een fotografieproject zijn, een dansje bedacht worden, geoefend en uitgevoerd worden of een heel dorp lego gebouwd worden.

7.1 Inrichting

Om het spelmateriaal voor de kinderen overzichtelijk te houden, richten we speelhoeken in. Zoals een bouwhoek, een huishoek een leeshoek en een voetbaltafel. De hoeken zijn zo ingericht dat ze niet alleen voor kinderen herkenbaar (en dus veilig) maar ook uitdagen om in te gaan spelen. Kinderen leren de speelhoeken op te ruimen. We vinden het belangrijk dat kinderen dit leren en het houdt de hoek ook overzichtelijk. Als alles op de grond ligt daagt het materiaal alleen nog maar uit om mee te gooien en slepen en komt een kind niet tot spel. Het is belangrijk dat er voldoende ruimte gecreëerd wordt voor de kinderen om te bewegen. Via de schoor doen wij vaak mee aan activiteiten in de gymzaal of in de school, elk kind kan zich voor deze activiteiten opgeven.

Als het weer het toelaat zullen we ook veel activiteiten buiten organiseren.

7.2 Buiten spelen - verwondering

We vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten komen en buiten kunnen spelen. Er is aandacht voor inrichting en gebruik van de buitenruimte. Buiten zijn er andere ervaringen en andere mogelijkheden. Er zijn soms ook andere grenzen en regels. We gebruiken de buitenruimte ook voor (thema) gerichte activiteiten met de kinderen. Ze kunnen er vrij spelen, rennen, ravotten, sporten, stoep krijten of hangen. Naast de eigen buitenspeelruimte maken de pedagogische medewerkers regelmatig uitstapjes met de kinderen naar bijvoorbeeld: een park, dierentuin, speeltuinen zoals bijv.: Speeltuin, oud valkenveen, de Kempphaan

7.3 Benodigdheden

Om kinderen uit te dagen en zich te laten verwonderen, is het volgende nog:

- Een bouwhoek met lego, treinen en auto's: lala Loepsies en Petshop en my little pony
- Een huishoek die goed is ingericht:
- Een creatieve hoek
- Een lees/puzzelhoek::
- Buitenspeelplaats en de omgeving:
- Speelgoed zoals, schmink, nagellak, muziekspelletjes, gezelschapsspelletjes.

8. Ontwikkelen van de persoonlijke competentie

Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competentie is het belangrijk om de kinderen activiteiten aan te bieden die ze (net) kunnen en dan steeds een stapje moeilijker. Een kind heeft het nodig om te voelen dat hij de beste, de mooiste en de liefste is. De pedagogische medewerkers geven dan ook altijd een compliment, ook als iets net niet gelukt is. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competentie is ook bewegen heel belangrijk, net als muziek maken en creatief bezig zijn. Kinderen leren door deze activiteiten hun eigen talenten kennen. Het aanleren van competenties gebeurt dus niet alleen verbaal maar vooral door dingen te doen en te ervaren waar je goed in bent.

Een kind ontwikkelt een sterk zelfbeeld als het positieve ervaringen opdoet: de moeilijke bouwplaat is gelukt! Op de BSO is meer ingewikkeld speelmateriaal aanwezig en er worden verschillende activiteiten tegelijk aangeboden zodat elk kind bezig kan zijn met waar het goed in is. De kinderen krijgen de mogelijkheid conflicten zelf op te lossen.

8.1 Buiten spelen – Persoonlijke competentie

Een buitenspeelplaats moet uitdaging bieden aan kinderen, waardoor ze zelf dingen ondernemen en hun grenzen verleggen, dit maakt kinderen zelfstandiger en geeft hen zelfvertrouwen. Een lekker potje voetballen en zelfstandig buiten het hek spelen zijn voorbeelden hiervan.

8.2 Benodigdheden

Het volgende is nodig om de ontwikkeling van de persoonlijke competentie te stimuleren:

- Een plek om verschillende puzzels te maken:
- Een knutselhoek waar kinderen kunst kunnen maken:
- Gerichte activiteiten zoals, muziek, dans, zingen, sport.

9. Ontwikkelen van de sociale competentie

De BSO is een veilige omgeving om te leren hoe je omgaat met anderen. De kinderen zitten in een groep en krijgen vriendjes, krijgen ruzie en ontwikkelen vooral een sterk "wij" gevoel, naast het sterkte "ik" gevoel dat ze al hebben ontwikkeld.

Kinderen ervaren elkaar, en zichzelf in spel. Daarom vinden wij het heel belangrijk om veel samen te doen. Samen koken, samen sporten, samen een workshop volgen of samen op stap. Dit staat dan los van feit dat kinderen soms zelf beslissen wat en met wie ze willen spelen. Kinderen ontwikkelen op jonge leeftijd al heftige vriendschappen en pedagogische medewerkers geven hier de ruimte voor. Doordat er open gewerkt wordt kunnen kinderen elkaar altijd opzoeken.

Ook voor de sociale competentie is het belangrijk om sport/bewegen, muziek en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen doen iets samen en maken plezier. Ze leren spelenderwijs (spel)regels en ondervinden dat het leuk is om samen te werken.

9.1 Buiten spelen

Buiten spelen geeft een andere invulling aan het groepsspel dan binnen spelen. Het kan uitbundiger en spannender zijn, omdat er meer lawaai gemaakt kan worden en het spel ook meer uitdaging kan bieden. Als kinderen spannende dingen onder knie krijgen, vergroot dit hun zelfvertrouwen en dus daarmee ook hun sociale vaardigheid. Wanneer kinderen zich zekerder voelen heeft dat een positieve invloed op hoe ze met elkaar omgaan. Op de buitenspeelplaats is niet voor alle kinderen tegelijk hetzelfde speelmateriaal beschikbaar. Ze moeten dus wel op hun beurt wachten of leren te delen. Daarnaast gaan de kinderen zelf op stap. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt.

9.2 Benodigheden

Het volgende is nodig om de ontwikkeling van de sociale competentie te stimuleren:

- Samen eten, spelen:
- Rituelen:
- Samen dansen:
- Het gesprek aan tafel:
- Sporten:
- Buitenspelen:
- Gezelschapsspelletjes:
- Verschillende speelhoeken waar kinderen samen fantasiespel spelen:
- Samen boeken lezen over bepaalde thema's:

10. Overdracht van waarden en normen

Bij de overdracht van waarden en normen gaan kinderen leren wat wel en niet mag, wat goed is en wat fout is, wie de ander is en ontwikkelen een mening over alles wat er om hen heen gebeurt en te zien is. Deze overdracht gebeurt dagelijks op de groepen en de pedagogische medewerkers spelen hierin een belangrijke rol: zij vertonen voorbeeldgedrag en uiten respect voor alle verschillen die kinderen ervaren.

De pedagogische medewerkers benoemen de verschillen tussen mensen, bijvoorbeeld tussen jongens en meisjes of tussen verschillende behoeftes en mogelijkheden. Vaak wordt dit uitgewerkt in een thema, waardoor kinderen gedurende een langere periode met een onderwerp bezig zijn. Voorbeelden zijn thema's als familie, emoties, landen of vakantie. De kinderen praten dan over het onderwerp, er worden boeken gelezen, informatie opgezocht op internet en uitstapjes gemaakt. Door samen met kinderen op zoek te gaan naar informatie (boeken) krijgen kinderen op een veilige manier antwoord op de vragen die ze hebben over de wereld om hen heen. Pedagogische medewerkers geven geen mening, maar begeleiden de kinderen door over het onderwerp te praten.

10.1 Regels

Bij normen en waarden horen ook regels wij hebben met de kinderen de regels veranderd in afspraken. Tv kijken wordt beschouwd als een activiteit dit doen wij alleen wanneer de kinderen erg moe zijn na bijv. een lange dag, of aan het eind van de dag, als het heel slecht weer is en de kinderen even rustig tv willen kijken. De film mogen de kinderen zelf uitkiezen, die is dan wel vooraf door de pedagogische medewerkers goedgekeurd.

10.2 Buiten spelen

Samen met de kinderen wordt er altijd weer opgeruimd. Respect voor het materiaal vinden we heel belangrijk. Ook respect voor de natuur vinden we heel belangrijk, we leren daarom de kinderen planten niet kapot te maken en insecten die we tegenkomen te laat leven.

10.3 Benodigheden

Om de normen en waarden over te dragen doen we het volgende of is het volgende nodig:

- Vieren van feesten, seizoenen, afscheid en verjaardagen:
- Intercultureel speelmateriaal, zoals bruine poppen:
- Muziek uit andere landen:
- Boeken over andere culturen:
- Boeken over normen en waarden:

11. Zorgen over de ontwikkeling (signaleren en doorverwijzen)

Een rol van de pedagogisch medewerkers is het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en het observeren van opvallend gedrag bij kinderen. Doordat de pedagogisch medewerkers bij kinderopvang de Gompys zeer ervaren zijn in hun vak, kunnen zij relativeren en objectief waarnemen. Bovendien zijn de medewerkers getraind in het signaleren en bespreekbaar maken van bijzonderheden en signalen. Soms zijn er vragen, twijfels of onzekerheden over de opvoeding of de ontwikkeling van een kind. De pedagogisch medewerkers vervullen hierin een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling.

Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen, zijn de pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Signaleren behoort tot ons werkt terrein, het stellen van een diagnose niet. Wanneer een pedagogisch medewerker een ontwikkelingsachterstand signaleert bij een kind, is het van belang dat de pedagogisch medewerker hier professioneel en kundig op reageert.

Vervolgens worden er de volgende stappen ondernomen:

- Het bespreken van de observaties in het team
- Het bespreken van het probleem met de ouders
- Het bieden van extra zorg
- Eventuele doorverwijzing naar instanties als Het Oké punt, basisschool, huisarts, consultatiebureau/GGD, logopedie en/of fysiotherapie

De aanbieder van een kinderopvangorganisatie (kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en gastouderopvang) is bij wet verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin moet een duidelijke procedure vastgelegd zijn die aantoonbaar gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie. Op basis van de ontwikkelde basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is een specifieke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld voor de branche kinderopvang ontwikkeld door Brancheorganisatie Kinderopvang.

Deze meldcode voldoet aan landelijke regelgeving en geeft via drie routes de kinderopvangorganisatie handvatten om de meldcode binnen de eigen organisatie te implementeren.

De meldcode bevat 3 routes;

1. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
2. Route bij signalen van vermoeden van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind;
3. Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De routes beschrijven stappen die gevolgd worden indien een van bovenstaande situaties zich voordoet, inclusief de taken en verantwoordelijken binnen een kinderopvangorganisatie. In deze meldcode worden in de betreffende stappenplannen bewust geen tijdspaden genoemd. Dit om schijnveiligheid te voorkomen. Elke situatie vraagt om een ander tijdspad. Van belang is dat op het moment dat een situatie zich voordoet, dat een tijdspad bepaald wordt waarbinnen de stappen plaatsvinden. Afstemming met een organisatie als het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) en het "VEILIG THUIS" organisatie (advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) is hierin wenselijk.

Zie: 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld bevat ook een sociale kaart, waar de instanties in de buurt opgenomen zijn die benaderd kunnen worden wanneer doorverwijzing nodig is.

Bij het ouder-kind centrum van de GGD is een speciaal contactpersoon voor de kinderopvang, waar contact mee wordt opgenomen indien er sprake is van bijzonderheden en wanneer ouders behoefte hebben aan doorverwijzing vanuit de opvang.

Bij kinderen die moeite hebben met de ontwikkeling van bepaalde vaardigheden heeft de pedagogisch medewerker ook een versterkende rol. Zij begeleiden kinderen en door te zien en horen, begrijpen zij wanneer en waarom dit voorkomt. In overleg met de ouders (en waar nodig overige instanties) wordt het kind verder op weg geholpen met deze vaardigheden.

12. Veiligheids- en gezondheidsbeleid

We hebben conform de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (met ingang van 1 januari 2018) een veiligheids- en gezondheidsplan gemaakt. Hierin staat tevens beschreven welke risico's er zijn en de acties die wij genomen hebben om deze zo klein mogelijk te maken. Ook leren we kinderen om zo goed mogelijk met veiligheid en gezondheid om te gaan.

Het veiligheids- en gezondheidsplan is een levend document dat continue geactualiseerd wordt. Het plan is in te zien op de locatie.

Voor een uitgebreide beschrijving van de veiligheid verwijzen wij u naar ons veiligheid- en gezondheidsbeleid. Wij proberen als BSO de grote risico's op veiligheidsgebied uit te sluiten. Dit doen wij door bijvoorbeeld geen zwembaden en of strandjes te bezoeken met de kinderen van de BSO. Wij hebben zelf wel lage zwembadjes voor in onze tuin. Deze mogen alleen worden gebruikt onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Ook is er geen open vuur op de BSO. In de keukens bevinden zich de oven en kookplaat deze zijn beide elektrisch. De kookplaat en oven worden alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers of onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker. De hele BSO is gelijkvloers. Hierdoor hoeven wij geen trappen te lopen met de kinderen ook dit sluit weer risico's uit.

Achterwacht

Bij ziekte en of calamiteiten kan het helaas voorkomen dat een leidster tijdelijk alleen op de groep staat. De achterwachtregeling van de BSO is conform het convenant kinderopvang. De tweede leidster woont in de directe omgeving van het Kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang. Zij kan mocht ze niet zijn ingeroosterd ook ingezet worden als achterwacht (inval). De bezetting op de locatie is voldoende om de tijd te overbruggen voor de komst van de pedagogisch leidster. Al deze beroepskrachten zijn bekend op de groepen, kennen de kinderen en ouders (minstens van gezicht) en kunnen indien de situatie (bij drukte en behoefte in de groep) dit vereist, de kinderen opvangen op de groep.

13. Personeel

Al onze pedagogische beroepskrachten beschikken over het diploma sociaal pedagogisch werk niveau 3 en/ of 4 of zij hebben een andere relevante pedagogische mbo of hbo kwalificatie conform de CAO Kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie op het moment dat zij met hun werkzaamheden bij ons starten. Dit laatste geldt ook voor stagiaires, vrijwilligers en de directie. Daarnaast hebben alle Pedagogisch medewerkers bij de BSO een geldig (kinder) EHBO diploma en BHV diploma.

13.1 Stagiaires

Als BSO geven wij stagiaires de mogelijkheid om de geleerde theorie bij ons in de praktijk te brengen. De stagiaires van nu zijn de PM'ers van de toekomst en daar willen wij graag ons steentje aan bijdragen. Wij hebben het stage beleid in ons pedagogisch beleid opgenomen, omdat wij het een belangrijke taak vinden om ze op een juiste manier te begeleiden, maar ook om voor de kinderen en ouders een wenselijke situatie te scheppen. In ons personeelsbeleid proberen wij regelmaat, rust en continuïteit te bieden, zo ook met de stagiaires. Alvorens een stagiaire mag starten bij de BSO, zal er een Verklaring Omtrent het Gedrag aanwezig moeten zijn. Kinderopvang de Gompys is een Calibris erkend leerbedrijf.

Stagebegeleider

De stagebegeleiders zijn pedagogisch medewerksters van de BSO, Elke stagebegeleider krijgt voldoende tijd om de stagiaire op een verantwoorde manier te begeleiden. Afhankelijk van de stagiaire is er per week één uur beschikbaar voor gesprekken tussen stagiaire en begeleidster. De stagebegeleiders kunnen met vragen terugvallen op het team, de directeur en het de scholen, die een docent beschikbaar hebben gesteld voor ons.

Kennismakingsgesprek

De stagiaires die bij de Gompys hun praktijk volgen, hebben allen vooraf een kennismakingsgesprek met de directie en betreffende stagebegeleider gehad. Behalve dat zij een aan kinderopvang gerelateerde opleiding dienen te volgen zal met name de houding van de stagiaire bepalen of wij een stageplaats aanbieden of niet. Affiniteit met kinderen en enthousiasme zijn daarbij een vereiste.

Verloop van de stage periode

De stagiaire heeft een vaste groep waar zij haar praktijkdagen doorbrengt. De eerste dagen gaat ze vooral observeren. Hoe gaan de pedagogisch medewerksters met de kinderen om, hoe reageren de kinderen daar op, welke rituelen zijn er door de dag heen en wat zijn de gewoontes en regeltjes van de groep. Ze kijkt mee tijdens de eet en drink momenten, buitenspelen en activiteiten. Zo krijgt ze een duidelijk beeld van het beleid van de Gompys. Op het moment dat de stagebegeleider haar daar klaar voor acht, mag ze stukje voor beetje mee gaan draaien in de groep. De stagebegeleider heeft één keer in de twee weken een gesprek met de stagiaire. Hierin bespreken ze wat de stagiaire heeft ervaren, hoe de begeleidster het vindt gaan en de opdrachten die ze moet maken. Ze bekijken samen de vorderingen die de stagiaire maakt en spelen daarop in.

De stagiaire ontmoet de ouders. Zij mag bij de overdracht naast haar stagebegeleider staan en meekijken / luisteren. Zo krijgt ze te maken met het ritueel van afscheid nemen en leert ze om te gaan met ouders. De stagiaire volgt daarnaast een leerprogramma van school. Zij moet, afhankelijk van de opleidingsgraad, verschillende activiteiten voorbereiden en zich verdiepen in het beleid van de instelling. We begeleiden de stagiaire in dit proces, maar leren haar vooral zelf de verantwoordelijkheid te nemen over het leerproces.

13.2 VOG Verklaring

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang en gastouders verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen. Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven.

Alleen als zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

14. Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het anderen, bent u niet tevreden vertel het ons", is het uitgangspunt van BSO de Gompys. Door het in werking treden van de nieuwe wet kinderopvang zijn wij als kinderopvanginstelling ook verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt de directie kinderopvang de Gompys een zorgvuldige behandeling van uw klachten.

Als u als ouder ontevreden bent over een werkwijze of andere zaken, verzoeken wij u dit in eerste instantie aan de groepsleider of eigenaresse voor te leggen (dit is niet verplicht).

Leidt dit niet tot een bevredigende afhandeling dan kunt u uw klacht voorleggen aan de externe geschillencommissie. Kinderopvang de Gompys is aangesloten bij geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen.

www.klachtenloket-kinderopvang.nl of [Kinderopvang - De Geschillencommissie](#)

Interne klachtenprocedure

Natuurlijk hopen wij dat klachten zo snel mogelijk naar tevredenheid kunnen worden opgelost door de betrokken medewerkers op locatie. Wij gaan er dan ook van uit dat een klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n). Bij een klacht met betrekking op een pedagogisch medewerker en/of locatie kan er samen met de pedagogisch medewerker bekeken worden hoe de klacht is op te lossen. Komen ouders en pedagogisch medewerker er samen niet uit dan kan een beroep gedaan worden op de leidinggevende van de pedagogisch medewerker, In geval ook dan geen bevredigende oplossing kan worden gevonden is het zaak dat ouders zich wenden tot de directeur van de Gompys

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geeft u dan aan:

- wat de reden van de klacht is;
- waarover of over wie u een klacht wilt indienen;
- wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht;
- wat al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de directie u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie waar de Gompys bij aangesloten is. Indien de situatie naar uw mening daar toe aanleiding geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij de geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als u een klacht wilt indienen bij de geschillencommissie kunt u zich wenden tot:

Telefoon: 0900-1877 (€0,20 per gesprek)

maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

E-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl

Postadres: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

De klacht kan via hun website of schriftelijk bij deze commissie worden ingediend en voor alle partijen geldt dan de geheimhoudingsplicht. <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/contact/>

Klachtenregeling oudercommissies

Natuurlijk hopen wij dat klachten die oudercommissies hebben zo snel mogelijk naar tevredenheid kunnen worden opgelost door de betrokken medewerkers op locatie. Wij gaan er dan ook van uit dat een klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n).

Bij een klacht met betrekking op een pedagogisch medewerker en/of locatie kan een beroep gedaan worden op de leidinggevende van de pedagogische leidster. In geval er dan geen bevredigende oplossing kan worden gevonden is het zaak dat de oudercommissie zich wendt tot directeur van de Gompys. Bij een klacht met betrekking op een medewerker gaan wij er ook vanuit dat de klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n). In het geval beide partijen er samen niet uitkomen, kan er contact worden opgenomen met de directie van kinderopvang de Gompys.

De procedure na het indienen van een schriftelijke klacht

1. De klachten coördinator ontvangt de klacht en zorgt dat deze terecht komt bij de verantwoordelijke manager. De manager kan de afhandeling van de klacht overdragen aan een medewerker. In dat geval houdt de behandelaar van de klacht de leidinggevende gedurende het proces op de hoogte.
2. De behandelaar van de klacht gaat in gesprek met u. Doel van dit gesprek is de klacht naar tevredenheid op te lossen. Dit gesprek vindt binnen 2 werkdagen plaats. Tijdens het gesprek wordt gekeken of de klacht kan worden afgehandeld. Mocht de klacht niet opgelost kunnen worden, wordt er gekeken welke preventieve maatregelen er genomen kunnen worden om een dergelijke klacht in de toekomst te voorkomen.
3. De behandelaar bevestigt schriftelijk wat er besproken is tijdens het gesprek. In de brief staat ook welke (preventieve) maatregelen er (eventueel) genomen worden/zijn. Mocht er tijdens het gesprek nog geen concrete oplossing voor de klacht zijn, dan geeft de behandelaar het volgende weer:
4. Korte weergave van het gesprek;
5. Dat de behandelaar zich inzet om te bepalen welke acties genomen kunnen worden om de klacht op te lossen;
6. De termijn waarop de behandelaar een terugkoppeling aan u geeft. De behandelaar geeft na het verstrijken van de termijn (of zo vroeg mogelijk) aan welke (preventieve) maatregelen er genomen zijn/worden om de klacht op te lossen. Indien dit mondeling gebeurt dan wordt dit schriftelijk bevestigd. Een kopie van de brief wordt verzonden naar de klacht coördinator ten behoeve van registratie.
7. Indien de klacht niet door de manager zelf is afgehandeld controleert hij/ zij of de afhandeling van de klacht goed is verlopen.

8. De behandeling van een klacht betreft maximaal zes weken.
9. De manager koppelt de klacht en de afhandeling terug op een teamvergadering waar met elkaar (nieuwe) afspraken gemaakt worden of aandachtspunten aan bod komen.

De klachten coördinator maakt jaarlijks een inventarisatie van de klachten, aan de hand waarvan eventuele organisatie brede verbeteracties kunnen worden ingezet. Afhandelingen worden door de klachten coördinator gecontroleerd.