



Veiligheid en Gezondheid

versie April 2025

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Missie en visie**
- 3. Grote risico's**
 - 3.1 *Fysieke veiligheid, plan van aanpak, hoe te handelen?*
 - 3.2 *Sociale veiligheid, plan van aanpak, hoe te handelen?*
 - 3.3 *Gezondheid, plan van aanpak, hoe te handelen?*
- 4. Omgang met kleine risico's**
- 5. Risico inventarisaties en Quikscans**
- 6. Thema's uitgelicht**
 - 6.1 *Grensoverschrijdend gedrag*
 - 6.2 *Vierogenprincipe*
 - 6.3 *Achterwachtingregeling*
 - 6.4 *pestprotocol*
- 7. EHBO regeling**
- 8. Beleidscyclus**
 - 8.1 *Beleidscyclus*
 - 8.2 *Plan van aanpak, welke maatregelen worden er genomen?*
 - 8.3 *Hoe worden maatregelen geëvalueerd?*
- 9. Communicatie en afstemming intern en extern**
- 10. Ondersteuning en melding van klachten**
- 11. Slotwoord**

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het Veiligheid en Gezondheidsplan van Kinderopvang De Gompy's, Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze kinderdagverblijf werken.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Indien noodzakelijk, zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Hierin zijn ook voorgaande V&G beleidsplannen meegenomen.

De eigenaar en de beleidsmedewerker zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan.

Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen of situatie, zoals veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle beleidsplannen en protocollen die bij Kinderopvang de Gompy's gebruikt worden, worden indien nodig jaarlijks herzien.

Indien er wijzigingen worden aangebracht in een beleidsplan worden medewerkers daarover bijgepraat in het eerstvolgende teamoverleg. Zij denken actief mee en weten goed wat er van hen verwacht wordt op de werkvloer, m.b.t. het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Ouders/verzorgers worden o.a. via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van wijzigingen en nieuwe protocollen/beleidsplannen.

Daarnaast zijn al onze beleidstukken op papier inzichtelijk in de gang in de daarvoor opgehangen bakjes en op kantoor.

Hoofdstuk 2: Missie en Visie

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet één samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk dit doen we door:

- *kinderen af te schermen van grote risico's*
- *kinderen te leren omgaan met kleinere risico's*
- *kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling*

De doelen en onderwerpen waar wij dagelijks aan werken zijn;

- * *Fysieke veiligheid*
- * *Sociale veiligheid*
- * *Goede gezondheid*

Om deze drie doelen te verwezenlijken zijn allerlei kleine puzzelstukjes nodig die op de juiste manier in elkaar vallen. Schoon speelmateriaal, regels en afspraken wat betreft omgang met elkaar en nog veel meer.

Binnen Kinderopvang de Gompy's wordt gestreefd naar een goede veiligheid en gezondheid, niet alleen voor nu, maar ook voor in de toekomst. We blijven ons verdiepen in de regels en afspraken waaraan we moeten voldoen vanuit de wet maar we blijven ook zeker luisteren naar ouders/verzorgers. We blijven ons constant afvragen wat we kunnen verbeteren aan onze organisatie als het o.a. gaat over veiligheid en gezondheid.

Hoofdstuk 3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op ons kinderdagverblijf kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Na elk groot risico staat ook een plan van aanpak beschreven, gevolgd door een stappenplan, welke van antwoord voorziet op de vraag; hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet?

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

♦Vallen van de commode, van het trappetje, of uit bed.

Genomen maatregelen zijn.

- De pedagogisch medewerker laat de kinderen niet alleen op de aankleedtafel achter, waardoor het kind van die hoogte naar beneden zou kunnen vallen. Zij houdt altijd toezicht op het kind. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind omhoog en omlaag via de daarvoor bestemde trap die aan de aankleedtafel vast zit. Kinderen die zelf nog niet kunnen lopen, zullen op de commode worden getild op een pedagogisch verantwoorde wijze. Er kan ook niet op een onbewaakt moment op de trap van de aankleedtafel geklommen worden, aangezien deze na gebruik te allen tijden weer vergrendeld wordt.

-Kinderen die overdag slapen, worden in daarvoor geschikt bevonden bedden gelegd, De kinderen die kunnen lopen worden door de pedagogisch medewerker begeleid. De hekjes van de bedjes worden altijd goed afgesloten. Bij vertrek uit de slaapkamer wordt hier een extra controle op gedaan. Wij werken volgens het protocol veilig slapen. Zie protocol veilig slapen.

Plan van aanpak:

1. Wij herhalen elke dag de afspraken over het op de billen zitten op stoel/bank.
2. Wij zien er elke dag op toe dat de kinderen niet alleen bij de aankleedtafel achterblijven en houden continu zicht op het kindje op de commode.
3. Wij begeleiden kinderen elke dag bij het veilig betreden van de trap van de aankleedtafel.
4. Er vindt bij het verlaten van de slaapkamer een extra controle plaats om er zeker van te zijn dat de bedjes goed afgesloten zijn.
5. Wij controleren elke week de veiligheid van de aankleedtafel (scherpe randjes, doet de mechanisme omhoog en omlaag nog,) Indien vervanging noodzakelijk gebeurt dit dezelfde dag nog, of wordt het diezelfde dag besteld.

Hoe te handelen:

1. We gaan bij het kind kijken en gaan met hen in gesprek: wat is er gebeurd? Waar heb je pijn?
2. Er wordt eerste hulp verleend indien nodig (of 112 gebeld). Indien er na zelfstandig handelen geen verbetering zichtbaar is na 5 minuten 112 bellen. Hoeft er geen medische behandeling te volgen van een arts of pedagogisch medewerker, dan worden ouders vaak bij het ophalen geïnformeerd, of er wordt tussendoor even gebeld met de ouder. Bij wel medisch handelen worden ouders binnen 15 minuten geïnformeerd.
3. Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk en in overleg met de betreffende ouders informeren.

♦Stikken door een sieraad/elastiekje, klein speelmateriaal of hangende lamellen.

Genomen maatregelen zijn:

- Om zorg te dragen voor een veilige slaapomgeving en werkwijze hebben wij een protocol veilig slapen. Alle pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van dit protocol en hiernaar te werken.
- Ouders wordt gevraagd/geadviseerd de kinderen geen sieraden om te doen.
- De pedagogisch medewerker beoordelen of de kleding en sieraden (mochten ze toch worden omgedaan) van de kinderen veilig genoeg zijn om mee te spelen. Mochten er koordjes aan capuchons zitten of kettinkjes die tot verstikking zouden kunnen leiden, zullen de pedagogisch medewerkers het risico verkleinen door het desbetreffende kledingstuk of sieraad af te doen.
- De pedagogisch medewerkers controleren het speelgoed en de speelruimte op kleine onderdelen. Die worden bij constatering van gebreke direct verwijderd/weggegooid. Wij willen voorkomen dat de kinderen kleine onderdelen (kraaltjes, steentjes, etc.) in hun mond, neus of oren stoppen. Indien gewenst worden de kapotte spullen vervangen.
- Kinderen mogen hun speen enkel gebruiken die op beschadigingen gecheckt is door de pedagogisch medewerkers. Een kapotte speen zullen wij niet aan een kind aanbieden. Deze wordt door de pedagogisch medewerkers direct weggegooid.
- De hangende lamelle in de gang en in de groepsruimte worden ten tijde van de aanwezigheid van de kinderen verhoogd opgehangen zodat een kind hier niet verstrikt in kan raken. De haken zijn voldoende hoog gemonteerd zodat de kinderen er niet bij kunnen.

Plan van aanpak:

1. Wij werken volgens het protocol veilig slapen. Zo dragen wij zorg voor een veilige slaapomgeving en verkleinen wij de kans op verstikking. Tevens leggen wij kinderen te slapen in gecertificeerde en veilig bevonden bedden.
2. Wij beoordelen elke dag of kinderen sieraden om hebben en zo ja of ze veilig zijn. Indien wij twijfelen, verwijderen wij de sieraden en leggen we aan de kinderen uit waarom. Haarelastiekjes en speldjes worden bij het uitkleden voor het naar bed gaan afgedaan.
3. Wij beoordelen elke dag of er speelgoed op de groep aanwezig is wat losse onderdelen bevat doordat er iets is losgelaten/afgebroken. Wij controleren of puzzels compleet terug de

kast in gaan en of de knopjes van de puzzels er bijvoorbeeld allemaal nog op zitten (indien het een puzzel is met knopjes).

4. Wij controleren elke dag voordat we open gaan de groepsruimte op losse onderdelen op de grond (Blokjes, kralen, e.d.)

5. Wij hangen elke dag, voor aanvang van de kinderen, de lamellekoortjes op de haken.

6. Bij verandering van de groepsruimte letten wij op koordjes en draadjes die eventueel los zijn komen te hangen en verwijderen deze.

7. Wij controleren de fop en flessenspenen, deze nemen de ouders zelf vanuit huis mee, mocht het beschadigt zijn, dan zullen wij de ouders contacten en zij moeten zorgdragen voor nieuwe fopspeen of flessenspeen.

Hoe te handelen:

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de ademhaling.

2. Er wordt indien nodig eerste hulp verleend of meteen 112 gebeld en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/in zijn neus gestopt kunnen hebben? Indien geen verbetering door zelfstandig handelen wordt 112 binnen 5 minuten gebeld.

3. Ouders worden binnen 15 minuten geïnformeerd.

4. Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk en in overleg met de betreffende ouders informeren.

◆Vergiftiging door inname giftige planten, chemische schoonmaakmiddelen.

Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn geen (giftige) planten in de groepsruimte waarvan kinderen zouden kunnen eten. De buitenspeelplaats wordt wekelijks geïnspecteerd door de pedagogisch medewerkers op giftige planten, welke mogelijk zijn overgewaaid uit omringende tuinen.

- Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van de kinderen gehouden. Zij kunnen er niet bij komen omdat de flessen op hoogte of in afgesloten kasten staan.

- Alle giftige stoffen worden buiten het bereik van de kinderen gehouden (schoonmaakmiddelen, medicijnen, toners, planten, lotions, enzovoort).

Plan van aanpak:

1. Wij controleren elke dag de buitenspeelruimte op zwerfafval of andere niet behorende voorwerpen, etc. Indien er iets gevonden wordt, zal dit direct worden weggegooid.

2. Wij controleren elke dag voor en tijdens het open zijn van het kinderdagverblijf of er schoonmaakmiddelen en doekjes die gebruikt worden bij de schoonmaak op een veilige plek staan. De flessen in een kast of op een plank welke niet toegankelijk is voor kinderen.

3. Wij controleren de prullenbak en de deksel elke week op defecten of vuil. Indien er iets gevonden wordt zal de prullenbak direct worden gereinigd of worden weggegooid.

Hoe te handelen:

- Vergiftiging

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/gepakt kunnen hebben? Indien na 5 minuten zelfstandig handelen onvoldoende verbetering blijkt, wordt 112 gebeld.
3. Er wordt binnen 15 minuten contact gezocht met ouders/een arts door de pedagogisch medewerker.
4. Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken). Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel mogelijk en in overleg met de betreffende ouders informeren.

◆Verbranding door de zon, aan radiatoren, tijdens het bakken of bij het nuttigen van hete dranken

Genomen maatregelen zijn:

- Indien de buitentemperatuur en de kracht van de zon dusdanig hoog zijn, wordt er alleen buiten gespeeld indien er genoeg schaduwplekken zijn en niet tussen 12.00 en 15.00 uur. De kinderen worden thuis ingesmeerd door ouders/verzorgers en wij smeren de kinderen in de middag nogmaals in. We zorgen ervoor dat kinderen tot 1 jaar uit de directe zon gehouden worden. De pedagogisch medewerkers houden dit in de gaten. Wij willen niet dat kinderen zich verbranden in de zon of een zonnesteek oplopen. Wij werken volgens het hitte protocol.
- De pedagogisch medewerkers schenken hun warme dranken (thee, koffie, etc.) in een een glas/beker en zetten deze ver weg van de kinderen. Zij mogen niet met hun kopje wandelen. Indien zij een warme drank op de tafel hebben staan dient die in het midden van de tafel te staan, zo veilig mogelijk en ver mogelijk van de rand van de tafel. Kinderen mogen niet op schoot zitten bij de pedagogisch medewerkers indien dit op tafel staat. De pedagogisch medewerkers leggen de kinderen het risico uit, mochten zij toch op schoot willen kruipen. Zij kijken niet af van deze afspraak (geen kinderen op schoot indien warme drank op tafel).
- De meeste radiatoren zitten veilig weggestopt achter koven. Hiermee wordt er voorkomen dat kinderen zich verbranden aan hete buizen of de warme radiatoren. Hierdoor wordt ook voorkomen dat kinderen klem komen te zitten met bijvoorbeeld handen of voeten in de radiatoren. Kinderen kunnen ook niet meer tegen de radiatoren aanbotsen of er tegenaan vallen. Radiatoren die geen koof heeft, zijn veilig bevonden, en kunnen de kinderen zich niet aan bezeren. Waar de buizen van de radiator zichtbaar zijn, zijn afgedekt met piepschuim.
- De kraan waar de kinderen hun handen wassen heeft alleen koud water. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Wanneer wij een activiteit uitvoeren, bijvoorbeeld pepernoten of koekjes maken, waarbij een oven gebruikt wordt, voeren we dit in alle zorgvuldigheid uit. Deze activiteit vindt uitsluitend plaats in de ruimte waar de kinderen eten, zodra de oven aan gaat, mogen de kinderen die ruimte niet meer in, en anders in alle gevallen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. De kinderen mogen enkel kijken en zelf geen contact maken met de oven.

Plan van aanpak:

1. Wij beoordelen de buitenspeelplek elke dag op schaduwplekken indien het zonnig/warm is buiten. Wij houden de temperatuur en de UV-straling in de gaten en passen daar onze buitenspeeltijden op aan. Onze criteria staan beschreven in ons hitte protocol.
2. Indien het weer zonnig is moedigen wij ouders elke dag aan hun kinderen thuis in te smeren. Het staat in de zomermaanden ook beschreven in de nieuwsbrief. indien zij dit vergeten zijn, smeren de pedagogisch medewerkers de kinderen alsnog in.
3. Wij controleren wekelijks of de verwarmingskoven nog stevig vast zitten en onbeschadigd zijn.
4. Wij drinken onze warme dranken op dezelfde plek als dat het wordt ingeschonken. Er wordt niet gelopen met de drank(thee, koffie, etc.). De beker staat op een veilige voor de kinderen onbereikbare plek.
5. Indien er warm water gebruikt wordt (modderdag of na het verven van handen/voeten) dan wordt er op toegezien dat de temperatuur van het water lauwwarm is maximaal 30 graden.

Hoe te handelen:*- Verbranding*

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind.
2. Er wordt indien nodig eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken waaraan het kind zich zou kunnen hebben verbrand? Indien na 5 minuten zelfstandig handelen geen verbetering zichtbaar is wordt 112 gebeld.
3. Er wordt binnen 15 minuten contact gezocht met ouders/een arts.
4. Er wordt een ongevalregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk en in overleg met de betreffende ouders informeren.

♦ Verdrinking door contact met water in de omgeving tijdens uitjes, gebruik zwembad, modderdag.

Genomen maatregelen zijn:

- Indien er wordt gespeeld met water (in de warme maanden met bijvoorbeeld een watertafel binnen of buiten, of een zwembadje) wordt er voor een klein laagje water gezorgd. Hiermee voorkomen we dat de peuter verdrinkt, mochten ze er in vallen.
- De pedagogisch medewerkers houden scherp en constant toezicht op activiteiten waarbij water in het spel is, bijvoorbeeld een modderdag.
- Wij hebben een aantal protocollen om ook dit soort activiteiten goed te laten verlopen, bijvoorbeeld protocol uitstapjes en protocol ongevallen en tot slot protocol vermissing.

Plan van aanpak:

1. Wij zien er bij het gebruik van water op toe dat het een kleine hoeveelheid water is (watertafel of zwembadje).
2. Wij houden bij het gebruik van water constant toezicht op de activiteiten bij het water.

Hoe te handelen:

1. We kijken om ons heen of de situatie voor de andere kinderen veilig is. We controleren vervolgens de toestand van het betreffende kind.
2. Er wordt indien nodig eerste hulp verleend en gekeken wat er met het kind gebeurd kan zijn? Indien er na zelfstandig handelen geen verbetering zichtbaar is binnen 1 minuut 112 bellen. Pedagogisch medewerkers dienen altijd een goedwerkende mobiele telefoon bij zich te hebben tijdens uitstapjes.
3. Er wordt indien de situatie niet levensbedreigend is binnen 15 minuten contact gezocht met ouders/een arts.
4. Er wordt een ongevalregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team en de OC diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk en in overleg met de betreffende ouders informeren.

♦Vreemde mensen die het kinderdagverblijf betreden, kind wordt opgehaald door onbekende

Genomen maatregelen zijn:

- De buitendeur is, indien wij binnen zijn, dicht. De deur wordt voor bekende gezichten geopend tussen 8.00 en 9.30 uur (breng moment van de kinderen) en tussen 17.00-19.00 uur (haalmoment van de kinderen). Mochten er ouders eerder komen, dan communiceren zij dit per telefoon.
- Kinderen spelen enkel buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Wij dragen zorg voor het waarborgen van het Vierogenprincipe.

Plan van aanpak:

1. Als er iemand aan de deur staat controleren we eerst of het een bekend gezicht. Zo ja, dan gaan we over tot het openen van de deur indien het geen bekend gezicht zien doen we de deur op een kier open, en vragen we voor wie de persoon komt.
2. Wij openen en sluiten de deur na gebruik.
3. Wij openen de deur alleen indien het een bekend gezicht betreft. Zo niet, dan verzoeken wij hen om uit te leggen wie zij zijn/wat zij komen doen. Halen zij een kind op? Dan zoeken wij eerst contact met ouders voordat wij diegene binnenlaten.

Hoe te handelen:

Indien de deur open is en er iemand anders meeloopt dan dat de bedoeling is of we worden buiten bedreigd om de deur te openen:

1. We blijven rustig en zullen te allen tijde de gezondheid en veiligheid van onszelf en de kinderen voorop zetten.
2. We alarmeren direct 112 wanneer de persoon niet uit zichzelf vertrekt nadat wij dit hebben verzocht.
3. We brengen alle kinderen in veiligheid en zullen contact opnemen met de politie en daarna met de houder, indien de situatie hierom vraagt ondanks dat het geen spoed meer is.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

♦ Een kind of medewerker wordt bloot gesteld aan grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- Er is een protocol opgesteld (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, Hierin wordt nader ingegaan op wat het inhoudt en wat wij als organisatie doen om de kans hierop te verkleinen.
- Alle medewerkers en andere betrokkenen in het bijzijn van de kinderen zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn uiteraard gekoppeld aan onze organisatie door middel van het personenregister kinderopvang. Dit register houdt dagelijks bij of onze medewerkers strafbare feiten plegen, die belemmerend zijn voor het werken met kinderen.

-We hebben vanaf januari 2018 een protocol stappenplan grensoverschrijdend agressief gedrag waarop kan worden teruggevallen wanneer er incidenten voordoen die te maken hebben met fysiek/verbaal agressief gedrag van ouders, medewerker, en andere bevoegden.

Plan van aanpak:

1. Het protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt elk half jaar besproken en geëvalueerd.
2. De geldende huisregels worden ook elk half jaar geëvalueerd.
3. Iedere medewerker die bij Kinderopvang De Gompys werkt, ongeacht of het een stagiaire of betaalde kracht is, diegene is in het bezit van een geldige VOG en is aangemeld bij het personenregister. De houder is verantwoordelijk voor de inschrijvingen en koppelingen.

Hoe te handelen:

- *Grensoverschrijdend gedrag:*

1. We ondernemen binnen 12 uur actie tegen het kind, de medewerker of de locatiehouder. Daar hoort bij eerst met elkaar praten over wat er gezien/gehoord is en afspraken hierover maken. Zie hiervoor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Indien het een medewerker betreft, treedt de meldcode ook in werking, dit betreft dan kindermishandeling.
2. Er zal een spoedoverleg plaatsvinden tussen het locatiemanager en de houder over de situatie. Daarna wordt het team bijeen geroepen.

♦ Een kind wordt mishandeld door ouders/bekende of pedagogisch medewerker

Genomen maatregelen zijn:

- Wij zijn als team Kinderopvang de Gompys op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De handleiding behorende bij deze meldcode is te vinden in de meldcode map, in de app, op de telefoon en is aanwezig op iedere vestiging.
- Er is een hoofd aandachtfunctionaris aangesteld die specifieke kennis heeft over dit onderwerp en pedagogisch medewerker adviseert en bijstaat wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. We houden dit onderwerp up to date door het 2x per jaar met elkaar te bespreken tijdens de teamvergadering of studiedag. In de huisregels wordt ook aandacht besteed aan hoe we met elkaar en dus ook de kinderen om dienen te gaan. Kindermishandeling kan thuis, maar helaas ook op het werk voorkomen. Mede daarom werken we met het Vierogenprincipe.

Plan van aanpak:

1. Ter voorkoming van kindermishandeling of ander onacceptabel gedrag werken wij naar vermogen volgens het vierogen principe. De rijksoverheid heeft het vierogen principe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Dit principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren.

Hoe passen wij dit toe in ons kinderdagverblijf?

In ons kdv staan de pedagogisch medewerkers in principe alleen op de groep, we streven er naar om elk jaar een stagiaire naast onze pedagogisch medewerkers te hebben. Bij ons op het kdv staan pedagogisch medewerker alleen dit komt omdat wij maar 5 kinderen op de groep hebben, De leidinggevende en de houder komen regelmatig onaangekondigd binnen. Verder, zorgen de dagelijkse overdracht en de persoonlijke contacten met de ouders ervoor dat veranderingen in gedrag direct worden opgemerkt. De groepsruimtes zijn voor een groot gedeelte voorzien van ramen waardoor ook omwonenden naar binnen kunnen kijken.

Er is in de slaapkamer een babyfoon aanwezig. Deze staat zodra er kinderen op bed liggen aan.

2. Er wordt voor deskundigheidsbevordering gezorgd waardoor de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling. Als we de meldcode aanpassen/aanvullen dan wordt hierover gesproken in het team/werkoverleg. Het begint bij de theorie, welke wij door het bevorderen van groei in vaardigheden eigen maken. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij het bestuur wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

3. De meldcode wordt indien nodig aangepast door de aandachtfunctionaris en beleidsmedewerker en besproken met het team.

4. Wij bespreken ieder kind/werkoverleg het overdracht schrift dat wordt bijgehouden door de pedagogisch medewerkers. In het overdracht schrift schrijven pedagogisch medewerkers eventuele bijzonderheden en zorgen op die zijn waargenomen. Deze zijn voorzien van de datum en de betrokkenen en een eventueel te ondernemen actiepunten.

Hoe te handelen:

1. We ondernemen binnen 48 uur actie (ook bij vermoedens). De meldcode kindermishandeling, deze hebben wij als app geïnstalleerd op de telefoon, of in de map meldcode. beschrijft de vijf belangrijkste stappen in de beginfase.
2. Als team komen we binnen 48 uur bij elkaar en praten we over de situatie. Als leidinggevende en houder komen we binnen 24 uur bij elkaar.
3. De Houder is eindverantwoordelijk, maar zal samen met de aandachtfunctionaris het traject ingaan wat beschreven wordt in de meldcode.

◆ **Een kind raakt vermist tijdens een dagelijks uitje of een niet dagelijks uitje**

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen zijn te allen tijden in de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker. Deze zal in geen enkele omstandigheid de kinderen zonder toezicht laten spelen. Dit geldt zowel voor de binnen als de buitenruimte.

- Als we een uitstapje hebben, zou het kunnen zijn dat we een kind uit het oog verliezen. We proberen dit bij de voorbereiding van uitjes al voor te zijn en we hebben twee protocollen die ons daarbij helpen, protocol uitstapjes en protocol vermissing. We hebben ook te allen tijde (of we buiten spelen of echt een uitstapje hebben buiten de hekken van de Gompys) de telefoon bij ons. Dit om snel te kunnen handelen mocht er inderdaad een kind vermist raken of er gebeurt een ongelukje.

- We tellen de kinderen met regelmaat.

Plan van aanpak:

We bereiden uitjes goed voor. De kinderen zitten vast in de buggy. Er kunnen maximaal 2 grote peuters aan de hand van een pedagogisch medewerker lopen. Bij elk uitje gaat de telefoon met alle nummers en de EHBO-kit mee.

Hoe te handelen:

1. We hebben binnen 5 minuten na constatering vermissing contact met de houder of achterwacht.
2. We geven het kind op als vermist bij de politie (na 15 minuten verdwijning).
3. We brengen desbetreffende ouders ervan op de hoogte binnen 15 minuten.
4. Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk informeren.

◆ **Een kind raakt vermist op de opvang (binnen en buiten speelruimte) of raakt buiten de vestiging**

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen zijn te allen tijden in de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker. Deze zal in geen enkele omstandigheid de kinderen zonder toezicht laten spelen. Dit geldt zowel voor de binnen als buitenruimte.

- De buitenruimte is volledig omringd door een hekwerk zodat de kinderen de speelplaats niet eenvoudig kunnen verlaten. Het hekwerk wordt dagelijks gecheckt op beschadigingen, welke het hekwerk onvoldoende veilig zou kunnen maken. Het slot is niet binnen handbereik van de kinderen.

- De kinderen worden bij het naar buiten en naar binnen gaan geteld om te checken of de groep compleet is.

- Deuren worden na gebruik meteen gesloten.

Plan van aanpak:

Pedagogisch medewerker is op de hoogte van het aantal aanwezige kinderen.

Pedagogisch medewerker telt de kinderen wanneer zij de tuin ingaan en wanneer ze weer naar binnen gaan. Gedurende de tijd dat er buiten wordt gespeeld,. Indien een kindje naar de toilet moet, loopt er altijd een pedagogisch medewerker mee, mochten er dan nog baby's in de tuin zijn, worden deze eerst binnen neer gelegd.

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het protocol vermissing.

Hoe te handelen:

Bij het constateren van een vermist kind worden direct de aanwezige collega 's geïnformeerd.

Protocol vermist wordt in werking gesteld

Start zoektocht:

Pedagogisch medewerker van de BSO zal naar het KDV komen en zal de pedagogisch medewerker helpen met de zoektocht, 1 pedagogisch medewerker zal meteen naar buiten naar het gaan en checken of het kind niet buiten de vestiging is.

De pedagogisch medewerker blijft bij de groep en stelt binnen 5 minuten de houder op de hoogte. Deze zal zo snel mogelijk zich naar de vestiging begeven. Een andere pedagogisch medewerker zal helpen zoeken.

De binnenruimtes binnen worden structureel gecheckt van achter naar voren. Deuren bewust sluiten na check.

Wanneer na 15 minuten het kind nog niet is gevonden: politie bellen 112.

De Houder informeert ouders binnen 15 minuten na verdwijning.

Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk informeren.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

♦ Een kind wordt ziek door besmetting of door onhygiënische werkwijze op het kinderdagverblijf.

Genomen maatregelen zijn:

- Het gebruik van fop en flesspenen gaat volgens het protocol veilig gebruik fop en flesspenen. Hierin staat o.a. beschreven dat de fopspenen dagelijks dienen te worden gereinigd door water en de flesspenen dagelijks dienen te worden gereinigd met water en daarvoor geschikt bevonden zeep.
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen regelmatig en letten er goed op dat zij zo min mogelijk ziektekiemen verspreiden door onzorgvuldig gewassen handen. Standaard momenten waarop de handen worden gewassen: voor het bereiden van voedsel, na het bereiden van voedsel, voor het verschonen van een kind, na het verschonen van een kind, na het buitenspel, na toiletgebruik, na aanraking van de prullenbak. Er wordt extra gelet op handhygiëne wanneer er ziektes heersen op een vestiging.
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat zowel zij zelf als andere kinderen tijdens niezen en hoesten hun hand/arm voor hun mond houden. Zo wordt voorkomen dat ziektekiemen gemakkelijk verspreiden en kinderen grotere kans hebben om ziek te worden.
- Kind krijgt een eigen doekje wat in de prullenbak wordt gegooid als zij het gebruikt hebben. Door bijvoorbeeld gebruik te maken van washandjes waarmee meerdere kinderen hun handen en of mond(en) worden afgeveegd, kunnen ziektekiemen zich razendsnel verspreiden.
- Kinderen worden geleerd om tijdens het wassen van hun handen altijd zeep te gebruiken. Door ondeugdelijk wassen van hun handen en door het wassen met alleen water, kunnen ziektekiemen en bacteriën niet of nauwelijks worden gedood.
- Het speelgoed van de kinderen wordt regelmatig schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers houden een schoonmaaklijst bij met wanneer welk speelgoed gewassen is of moet worden gewassen. Hiermee wordt voorkomen dat er gespeeld wordt met vervuild speelgoed.

Grote risico's van besmetting:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Corona

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectie ziekten zijn ;

1. Waterpokken
2. Krentenbaard
3. Hoofdluis (geen ziekte wel besmettelijk)
4. Ontstoken ogen

Plan van aanpak:

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen. Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep en water. In de verschoonruimte en in de keuken hangt altijd zeep en papieren handdoekjes. Deze wordt gebruikt na het verschonen, behandelen van een wond, toilet gebruik etc.

We wassen onze handen altijd bij ;

- voor het (klaarmaken van) eten;
- na een toiletbezoek;
- na het verschonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het buitenspelen;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
- na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- voor en na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht
- Bij zichtbaar vieze handen

Er is een handen was protocol aanwezig en voor de kinderen een plaatjeskaart met uitleg hoe was je je handen

De pedagogisch medewerkers wassen hun handen regelmatig, altijd na het verschonen en voor het bereiden en uitdelen van de voedingsmiddelen en het drinken. Tevens kunnen zij handdesinfectie gebruiken. De hygiëne code wordt 2x per jaar besproken met de medewerkers.

Wij zien er dagelijks op toe dat zakdoeken eenmaal gebruikt worden.

Wij geven kinderen voor en na het eten een schoon nat doekje om hun handen (en mond) schoon te maken. De peuters wassen hun handen voor het eten en na het toiletbezoek.

Wij gebruiken te allen tijde zeep bij het wassen van onze handen.

Wij drogen onze handen met papieren doekjes.

Wij maken het speelgoed van het kinderdagverblijf regelmatig schoon, het wasgoed wordt gewassen op 60 graden.

Hoe te handelen:

1. Als kinderen ziek worden op de opvang worden ouders binnen 15 minuten (telefonisch) op de hoogte gebracht.
2. We hangen indien het een besmettelijke ziekte is een informatieblad van de RIVM op met wat er bij een van de kinderen is geconstateerd (bijvoorbeeld waterpokken).Tevens worden de ouders via de groepsapp geïnformeerd.
3. Er wordt extra goed gelet op goede handhygiëne.
4. Heeft een kind koorts? Dan worden ouders gebeld om het kind op te halen, dit dient binnen 1 uur te gebeuren. Heeft een kind hoge koorts aan het eind van de dag, verzoeken wij ouders het kind de dag erop thuis te houden.

♦ Kind heeft een ongeval op buitenspeelplaats door ongewoon obstakel, kind krijgt allergische reactie door contact met een dier

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat de buitenspeelplaats vrij is van obstakels die het spelen in de weg staat. Zo worden er ongelukken voorkomen door bijvoorbeeld stoelen, fietsen, e.d. die in de weg staan.
- Er is tijdens het buitenspelen altijd toezicht op de kinderen.
- Er ligt geen afval of iets dergelijks in de tuin tijdens het buiten spelen, de pedagogisch medewerkers controleren de tuin hierop.
- Bezoek van dieren wordt uitsluitend toegestaan wanneer ouders/verzorgers hierover van tevoren zijn ingelicht en hun toestemming hiervoor hebben verleend.
- Het speelmateriaal waarmee buiten gespeeld wordt is veilig.

Plan van aanpak:

1. Wij controleren voor het buiten spelen de tuin op obstakels en vuil.
2. Tijdens het buitenspelen is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig dan wel stagiaire.
3. Wij beschermen kinderen te allen tijde tegen gevaarlijke dieren en mogelijke ziektekiemen/ongelukjes.
4. Wij spelen buiten met materiaal wat geschikt is voor kinderen. Zien wij op een ander moment een defect dan laten wij dit zo snel mogelijk oplossen en mogen de kinderen even niet met het betreffende speelmateriaal spelen.

Hoe te handelen:

1. Indien een kind in aanraking komt met een obstakel of vuil van buiten, zullen de pedagogisch medewerker het kind helpen schoon te worden (andere kleren aan, handen/benen wassen, enzovoort) en indien nodig eerste hulp toepassen.
2. Indien er een dier te dichtbij komt en mogelijk een kind verwond zullen we ouders op de hoogte brengen van wat er is gebeurd en eventueel eerste hulp verlenen aan het kind.
- 3 Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team die dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk informeren.

♦ Kind/medewerker raakt onwel door onvoldoende zuurstof door slechte luchtkwaliteit.

Genomen maatregelen zijn:

Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden worden onderstaande

Plan van aanpak:

Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij ‘verse’ lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.

We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden

Wanneer er iets mis is met de CV, de airconditioning, of ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen

Er wordt periodiek onderhoud gepleegd aan apparatuur die van invloed is op het binnenklimaat, zoals de CV installatie en ventilatieroosters. Dit doet Feenstra vanuit Ymere.

Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:

Maak indien mogelijk gebruik van airconditioning, deuren dienen dan gesloten te blijven. –

Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan;

Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten

Ventileer en lucht s’ avonds het gebouw

Let wel op inbraakpreventie

Zorg voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)

Let wel op de eisen rondom de brandveiligheid van het gebouw.

Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats.

Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot dorstgevoel.

Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00 en 15:00 uur)

♦ Kind wordt op foutieve wijze voorzien van medicatie, kind ontvangt onvoldoende eerste hulp wanneer dit wel nodig is (niet medisch handelen).

Genomen maatregelen zijn:

- Ouders zijn ervan op de hoogte dat wij indien noodzakelijk medicatie kunnen verstrekken aan de kinderen. De medicatie wordt echter alleen toegediend op tijdstippen dat ouders/verzorgers hiertoe niet in staat zijn. Met medicatie op doktersrecept stemmen we in principe in, als dit uitvoerbaar is binnen de groep. Bij medicatie op initiatief van de ouder(s) beoordeelt de pedagogisch medewerker of toedienen werkbaar is. De medicijnen dienen eerder thuis verstrekt te zijn aan het kind, kinderopvang de Gompy's is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventueel wel of niet toedienen van de medicijnen. Een kind kan bijvoorbeeld heftig tegenstribbelen, het medicijn uitspugen of iets dergelijks. Wij willen (en kunnen) een kind niet dwingen. Medicijnen worden alleen toegediend mits zij in originele verpakking, voorzien van bijsluiter aangeleverd worden. Er moet te allen tijde een medicijnverklaring ondertekend worden door ouders.
- Alle pedagogisch medewerkers op de groep hebben een kinder EHBO diploma. Zij beschikken over de juiste kennis om te beoordelen wat er met een ongeluk(je) moet gebeuren. Hiermee voorkomen we onjuist en onvolledig handelen.
- Alle vaste medewerkers zijn in het bezit van een BHV diploma. Te allen tijde kan er dus een professioneel oordeel worden gegeven over een medisch- of veiligheidsvraagstuk.

Plan van aanpak:

1. Wij verstrekken medicatie aan kinderen indien er door ouders een medicijnverklaring is ingevuld en het medisch noodzakelijk is.
2. Alle medewerkers van kinderopvang de Gompy's herhalen hun EHBO kinderen en blijven dus gecertificeerd om eerste hulp te verlenen (oranje kruis).
3. Alle medewerkers van kinderopvang de Gompy's herhalen hun BHV en blijven dus gecertificeerd om als bedrijfshulpverlener te fungeren.

Hoe te handelen:

1. Verslechtert de medische situatie van een kind (na het toedienen van medicijnen door ons) dan zullen wij te allen tijde 112 en ouders bellen. Bij constatering van verslechtering wordt er binnen 5 minuten gehandeld.
2. We verrichten indien nodig EHBO en kunnen ook ontruimen als er bijvoorbeeld brand uitbreekt. De veiligheid van de kinderen en medewerkers staat voorop.
- 3 Er wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld en dit besproken met directe collega's nog dezelfde dag. Tevens wordt het ongeval geregistreerd en in de jaarlijkse calamiteitenanalyse gevoegd. De calamiteit wordt eveneens in het eerst volgende teamoverleg (binnen 6 weken) besproken. Indien het incident tot ziekenhuisopname of erger heeft geleid zal het gehele team diezelfde dag nog worden geïnformeerd. In het laatste geval zullen wij alle ouders van de betreffende groep zo snel als mogelijk informeren.

Hoofdstuk 4 leren omgaan met kleine risico's

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziektes als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek (met zeep) of het houden van een hand/arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Andere afspraken die zijn gemaakt zijn niet rennen binnen in het kinderdagverblijf en niet botsen tijdens het fietsen. Afspraken als op je billen zitten op een bank of een stoel worden constant herhaald. Ook de gevolgen 'want anders doe je jezelf of anderen pijn' worden uitgelegd. De verschillende afspraken die bij ons op de opvang gelden worden dagelijks met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Wanneer kinderen ruzie hebben is het zelf oplossen daarvan goed voor de sociale ontwikkeling. Wel moet de pedagogisch medewerker ingrijpen als er conflicten ontstaan waar agressie en fysiek overwicht aan te pas komen. Dit om te voorkomen dat de kinderen elkaar pijn gaan doen. De kinderen zien op dat moment geen mogelijkheid het op een andere manier te doen. Het doel van het ingrijpen moet zijn kinderen alternatieven te bieden, waarmee hun sociaal interactieprobleem beter kan worden opgelost.

Bij het aanbieden van deze alternatieven is het van belang dat er twee dingen worden gerealiseerd. Zoals al benadrukt in het pedagogisch beleidsplan, komt nieuw sociaal gedrag vaak tot stand doordat kinderen zelf exploreren en uitproberen. Daarom is het beter om kinderen te vragen hoe ze zelf denken een bepaald conflict of probleem op te kunnen lossen. Begin niet meteen als volwassene te vertellen hoe dit het beste kan. Dit is uiteraard wel afhankelijk van de leeftijd. Wij stellen voorop dat positieve attentie altijd de voorkeur heeft. Benoem het gewenste gedrag en voorkom de woorden 'niet en nee' zoveel als mogelijk. Spreek kinderen aan op hun gedrag niet op hun zijn. Zo borgen wij de eigenwaarde van een kind.

Hoofdstuk 5: Risico inventarisaties en Quikscans .

Ons beleidscyclus starten we in 2025 met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we samen met alle collega's op welke onderwerpen een risico-inventarisatie uitgevoerd moet worden. Dit gebeurt met behulp van een QuickScan. Op deze manier wordt het hele team betrokken bij de inventarisatie. De beleidsmedewerker zal deze samen met een, pedagogisch medewerker uitvoeren en wordt er bepaald hoe lang hieraan gewerkt wordt. Vervolgens wordt er een actieplan voor het komende jaar opgesteld.

Verwacht wordt dat we hier een maal in de acht weken op terug gaan komen in de teamvergadering. Het doorlopen van een beleidscyclus duurt ongeveer één jaar en aan de hand van alle overleggen en bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft.

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

- Een eerste fase bestaat uit voorbereidingen die worden gedaan om de risico-inventarisatie uit te voeren. Bij de nieuwe risicomonitor betekent dit dat de eerste thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden.
- In de tweede fase gaan we daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. De directie en pedagogisch medewerkers gaan met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van de aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
- In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.
- De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

Wat	Wanneer	Wie
Uitvoeren risico-inventarisatie	Januari 2025	Leidinggevende
QuickScans implementeren	Februari 2025	Leidinggevende
QuickScans	Maart 2025– Mei 2025	Pedagogisch medewerkers
Opmaken actieplan/jaarplan	Juni 2025	Leidinggevende
Evaluatie	Juli 2025	Allen
Beleidsplan bijstellen	September 2025	Leidinggevende
Evaluatie	November 2025	Allen
Beleidsplan bijstellen	December 2025	Leidinggevende

Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

In het beleid beschrijven we daarom hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag worden zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen verstaan. Ook pestgedrag van kinderen onderling kan hier onder vallen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt minimaal 2 keer per jaar over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. De afspraken worden herhaald als een van de pedagogisch medewerkers iets ziet gebeuren wat een ander kind niet prettig vindt.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is, "stop hou op".
- Als team dragen we uit waar we voor staan, zo hebben we ook huisregels opgesteld die op de op de groep te vinden zijn. Dit alles heeft één doel: grensoverschrijdend gedrag van welk formaat tegen gaan.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Alle medewerkers kennen de gedragscode (vrijwillige) medewerkers en hebben deze getekend bij aanvang van het (vrijwillige) dienstverband.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind 'mishandelt' op de opvang.

- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een andere kind ‘mishandelt’ op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Vierogenprincipe

Veiligheid voor alles: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie. Vanaf 1 Juli 2013 wordt het “vier-ogenprincipe” verplicht gesteld voor de dagopvang. Het vier-ogenprincipe houdt in dat er ten alle tijden, een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker. Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. Bij de Gompys wordt er gebruikt van camera’s om het vierogen-principe vorm te geven. Alle pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en handelen hiernaar.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt de Gompys vooral ook ‘de gedachten achter’ het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar.

In alle ruimtes zijn camera’s opgehangen. De houder kan op elke moment van de dag meekijken. En terugkijken.

We proberen elke dag een stagiaire op de groep te hebben, maar helaas is dit niet altijd mogelijk.

Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende of de directie. Tijdens iedere teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen)

Jaarlijks wordt er bij de Gompys dan ook veel aandacht geschonken aan een beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om ‘open’ samen te werken met collega’s.

Kinderen en (leren omgaan met) grensoverschrijdend gedrag.

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Verklaring omtrent het gedrag

Alle medewerkers bij de Gompy's leveren een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan. Op deze manier tonen zij aan dat gedrag uit het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van deze specifieke taak in de samenleving.

Aanvullende maatregelen:

Van binnenuit is de buitenspeelplaats overzichtelijk en kunnen collega's elkaar ook goed zien.

De flexibele inzet van stagiaires en/of een groepshulp vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.

de slaapkamer is voorzien van een babyfoon welke aanstaat wanneer er kinderen op bed liggen.

Bij calamiteiten of andere onvoorziene situaties zal er worden gebruik gemaakt van de achterwachting die hieronder beschreven wordt.

6.3 Achterwachting

In het geval van calamiteiten of onvoorziene situaties die vragen om een extra aanwezige beroepskracht of volwassene hebben we de achterwachting in het leven geroepen. Deze personen zijn niet meer dan 10 minuten verwijderd van locatie gedurende openingstijden en zijn telefonisch bereikbaar. Het is van essentieel belang dat een aangewezen achterwachting zich hier gedurende het betreffende tijdvak bewust van is en naar handelt. Voor het kinderdagverblijf hebben we drie achterwachten:

Robin de Boer
Mariam Juffermans
Marleen Juffermans

De telefoonnummers staan de telefoon van de Gompy's i.v.m. de privacy hebben wij geen nummers in ons beleid opgenomen.

Wanneer de achterwachting wordt gebeld dient deze binnen 10 minuten aanwezig te zijn op de betreffende vestiging.

6.4 Anti-pestprotocol

Kinderen, ouders en medewerkers moeten zich binnen het verblijf altijd veilig voelen. Voor pesterijen en treiterijen is geen ruimte. Indien niet tijdig wordt ingegrepen en het pesten langere tijd doorgaat, kunnen de gevolgen ernstig zijn. Ook veel volwassenen hebben nog last van het pestgedrag dat zij in hun jeugd meemaakten. 10 tot 15% van de kinderen bij de buitenschoolse opvang wordt gepest. Daarom hebben wij een anti-pestprotocol ontwikkeld die het gevoel van veiligheid vergroten.

Het anti-pestprotocol is niet alleen voor de kinderen bestemd. Ook ouders en medewerkers dienen zich hieraan te houden. Met elkaar hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Iedereen dient ervan doordrongen te zijn dat pestgedrag een negatieve invloed heeft op de cognitieve en emotionele ontwikkeling van het kind
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, Pesters en de zwijgende groep), medewerkers en de ouders/ verzorgers
- Pesten wordt regelmatig bespreekbaar gemaakt
- Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet
- Ik sluit niemand buiten
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen
- Ik blijf van de spullen van een ander af -als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter
- Ik bedreig niemand, ook niet met woorden
- Ik gebruik geen geweld
- Als iemand mij hindert vraag ik hem of haar duidelijk daar mee te stoppen
- Als dat niet helpt vraag ik om hulp

Dit geldt ook voor pestgedrag via het internet.

Preventieve maatregelen

Verbetering van de cultuur binnen het verblijf/groepsklimaat. Hieronder vallen alle maatregelen die door directie en de pedagogisch medewerkers genomen worden, waardoor de sfeer op het kinderverblijf en het pedagogisch klimaat in de groepen verbeteren.

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met pesterijen of geweld worden opgelost maar uitgesproken.

Het voorbeeld van de (pedagogisch) medewerkers (en thuis de ouders) is van groot belang. Agressief gedrag van medewerkers, ouders en de kinderen wordt niet geaccepteerd. De medewerkers horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. De medewerkers en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden, dit met elkaar communiceren en hierin samen optrekken.

(vervolg) - Anti-pestprotocol

Eén van de belangrijkste pedagogische doelen is het bijbrengen van normen en waarden. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer binnen het verblijf.

Aanpak pestgedrag

Mocht er binnen de kinderopvang toch gepest worden dan nemen wij de volgende stappen:

- 1) Kunnen de kinderen er samen uitkomen?
- 2) Bied begeleiding en probeer samen tot een oplossing te komen voor de pesterijen. De medewerker begeleidt de kinderen hierbij, maar probeert hierbij de kinderen zoveel mogelijk samen tot een oplossing te laten komen.
- 3) De medewerker neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag; pesten kan niet en mag niet.
- 4) De medewerker probeert te ontdekken waar het pestgedrag (van de Pester) vandaan komt. Is er iets veranderd in de thuissituatie, wordt de Pester zelf gepest etc.?
- 5) Ondersteun en biedt hulp aan het gepeste kind en aan de Pester
- 6) Gaat het pesten door? Dan volgt een waarschuwing aan de Pester
- 7) Afhankelijk van hoe lang de Pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag worden de ouders geïnformeerd. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Hoofdstuk 7: EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig is met een certificaat voor kinder-EHBO. Dit certificaat en bijbehorende cursus wordt gegeven en erkend door het Oranje kruis.

Binnen onze kinderopvang de Gompy's doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geregistreerd EHBO certificaat die door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid is aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

Alle EHBO materialen worden jaarlijks gecontroleerd en aangevuld

Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Het doel van kinderopvang de Gompy's is gelijk aan elke andere kinderopvangorganisatie: een goede beleidscyclus naleven om zo altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Hoe we dit gaan aanpakken is in dit hoofdstuk te lezen, net als hoe we alle medewerkers op de hoogte houden en bij dit beleid betrekken.

8.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens het werkoverleg wordt er besproken op welke onderwerpen een QuickScan zullen worden uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Tijdens de kind werkbepreking wordt het veiligheid en gezondheidsbeleid kort besproken. Zo worden elke 6 weken alle medewerkers bijgepraat en betrokken bij alle onderdelen van het beleid. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid indien nodig bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak, welke maatregelen worden er genomen?

O.a. de risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Ondervonden risico	Voor wie	Te ondernemen actie	Wanneer en door wie uit te voeren
Onveilig gebruik toilet , doordat de bril schuift	Iedereen	Nieuwe wc bril monteren zodat deze niet meer schuift	Maart 2025, uitgevoerd door de houder
Tuin opknappen	Kinderen	Nieuwe tegels, ophogen, kunstgras	Februari 2025, uitgevoerd door klusjesman
Onveilige stopcontacten en deurbeveiliging voor de vingers	Kinderen	Aanbrengen beveiligers stopcontact en deurstrips nieuw ophangen	Januari 2025, uitgevoerd door de houder
Geen Evacuatie materiaal voor de kinderen op de groep.	Kinderen	Evacuatie bed bestellen en evacuatie ringen bestellen	Februari 2025 Uitgevoerd door de houder
Knutselmateriaal ligt overal op de groep, scharen, kwasten	Iedereen	Nieuwe knutselkast besteld, zodat alles netjes in 1 kast kan. Kast is besteld.	Februari 2025, uitgevoerd door de Houder

Naast bovenstaande tabel werken wij met een aparte actielijst om eventueel ontstane defecten of problemen zo snel mogelijk op te lossen.

8.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest?

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

Elke teamvergadering, eenmaal in de acht weken, zal er structureel aandacht besteedt worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een ander keer zullen er nieuwe actie bij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. Eenmaal per kwartaal zullen we het actieformulier evalueren en zo nodig aanpassen. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de oudercommissie.

Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming intern en

extern

Bij kinderopvang de Gompy's vinden we het belangrijk dat alle medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid.

Op het kantoor ligt een map met daarin alle beleidsvormen protocollen huisregels. De pedagogisch medewerkers kunnen hier te aller tijden op terug vallen. Bij alle protocollen zitten werkinstructies die jaarlijks geëvalueerd worden. Mocht het nodig zijn gebeurt dit uiteraard eerder. In de teamvergadering worden er af en toe protocollen besproken en geëvalueerd, welke aangepast zijn of nieuw zijn.

Alle protocollen bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico-inventarisatie worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is.

Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Pedagogisch medewerkers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kan worden. Alle collega's hebben hun feedback gegeven op dit beleidsplan.

Via de nieuwsbrief en de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan zijn inzichtelijk voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, en ouders hangt in de gang bij het beleidsplan.

Hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we onze uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover wordt in onderstaand stappenplan gegeven:

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling, deze staat op de website.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen. [Contact - De Geschillencommissie](#)

Slotwoord

Dit beleidsplan is voor medewerkers inzichtelijk te vinden in het bakje in de gang.

Voor ouders zijn onze beleidsstukken te vinden op onze website, of in de bakjes. Aspecten uit de beleidstukken worden ook structureel door het jaar heen onder de aandacht gebracht in onze nieuwsbrief. Deze verschijnt om de twee maanden en wordt via de mail verstuurd.

Bijbehorende documenten zoals een medicijnverklaring of door ons ontwikkelde protocollen zijn eveneens te vinden op de locatie.