

Inspectierapport

Kinderopvang de Gompy's (KDV)
Salsastraat 80
1326NZ Almere
Registratienummer 528115029

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	05-03-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-04-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	19
ACCOMMODATIE	21
OUDERRECHT	22
GEGEVENS VOORZIENING	24
OPVANGGEGEVENS	24
GEGEVENS HOUDER	24
GEGEVENS TOEZICHT	24
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	24
PLANNING	24
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf de Gompys is een kleinschalig kinderdagverblijf, dat sinds februari 2013 is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Op deze locatie worden maximaal vijf kinderen van 0-4 jaar opgevangen.

De houder heeft in de directe omgeving ook een buitenschoolse opvang (BSO) voor maximaal 30 kinderen van 4-12 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- Juli 2018: Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod op het domein Veiligheid en gezondheid voldoet de houder aan de eisen. Advies: niet handhaven.
- Juli 2019: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd op de domeinen Personeel en Groepen en Veiligheid en Gezondheid. Advies: handhaven.
- Oktober 2019: Nader onderzoek. Alle tekortkomingen zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- Oktober 2019: Incidenteel onderzoek. Tekortkomingen op de domeinen Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid. Advies: handhaven.

Huidig Jaarlijks onderzoek maart 2020

De inspectie heeft op donderdagochtend 5 maart 2020 plaatsgevonden. Een beroepskracht en vier kinderen 0-4 jaar zijn op het KDV aanwezig. De beroepskracht volgt het dagprogramma en heeft aandacht voor alle kinderen. De beroepskracht vertelt enthousiast over de aanpak en wijzigingen op het KDV na de laatste inspectie. De een speel- en slaapkamer zijn van ruimte gewisseld. In de speelruimte is nu meer daglicht en zich vanaf buiten. De ruimtes ogen opgeruimd. De beroepskracht kan op verzoek van de toezichthouder vragen beantwoorden en documenten laten zien.

In deze inspectie zijn alle domeinen beoordeeld. Een aantal voorwaarden en documenten waren voor het laatst in 2016 beoordeeld. Er wordt niet aan alle eisen gesteld in de Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) voldaan.

Nader onderzoek maart 2020

Gelijk met het jaarlijks onderzoek 2020 heeft er een nader onderzoek op tekortkomingen uit het incidenteel onderzoek oktober 2019 plaatsgevonden. De tekortkomingen op de domeinen Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid zijn in het nader onderzoek maart 2020 beoordeeld. De houder heeft maatregelen getroffen deze te herstellen.

Hoor wederhoor / Zienswijze

Op 26 maart 2020 heeft de toezichthouder de houder telefonisch gesproken. De toezichthouder heeft de bevindingen uit het rapport toegelicht. De houder is in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen.

Op 30 maart 2020 ontvangt de toezichthouder die zienswijze. Deze is opgenomen in het rapport. De houder stuurt tevens een aangepast pedagogisch beleid en klachtenregeling. Beide zijn niet beoordeeld in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van KDV de Gompys is voor het laatst volledig getoetst tijdens het jaarlijks onderzoek februari 2016. Het betrof toen het beleidsplan van maart 2014.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan toegezonden van 13 februari 2018. Deze is beoordeeld in dit rapport:

Het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys voldoet aan onderstaande voorwaarden:

Signaleren/Doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat beschreven dat kinderen 1 keer per jaar worden geobserveerd volgens de observatielijst van Uk en Puk. Ouders worden elk jaar uitgenodigd voor een gesprek. Bij zorgen omtrent het welbevinden of de ontwikkeling van een kind, wordt dit intern besproken met collega's en volgt er een gesprek met ouders. Mocht er intern geen passende zorg kunnen worden geboden dan wordt, met toestemming van de ouders, doorverwezen naar een passende instantie.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat beschreven dat elk kind een mentor heeft. Tijdens het intakegesprek worden ouders op de hoogte gebracht van wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is aanspreekpunt voor de ouders.

Wennen

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat beschreven dat elk kind een wenperiode heeft van 1 tot 2 weken. Tijdens het eerste wenmoment mag de ouder samen met het kind 2 uur op de opvang komen wennen. Na dit moment volgen er meer wenmomenten waarbij het kind steeds meer uren zonder de ouder op de opvang zal zijn. Hoe vaak dit zal zijn, hangt af van het welbevinden van het kind.

Activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staan zowel activiteiten beschreven welke er binnen het kindercentrum plaatsvinden als uitstapjes buiten het kindercentrum. Zo worden er uitstapjes georganiseerd naar de supermarkt, speeltuin en de kinderboerderij. Kinderen verlaten hierbij wel de groepsruimte, maar niet de eigen stamgroep.

Handelen conform beleid

Dit blijkt onder andere uit:

De aanwezige beroepskracht geeft aan hoe de intake procedure verloopt. Zij laat daarbij de map zien met ingevulde formulieren en de wijze waarop zij observeren.

Het dagprogramma wordt gevolgd, de baby volgt daarbij zijn eigen ritme.

De beroepskracht heeft aandacht voor de baby en de andere kinderen. De baby wordt betrokken bij de groep en in een wippen in de ruimte bij de andere kinderen geplaatst.

Het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys voldoet niet aan onderstaande voorwaarden:

Aspecten verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat een voldoende concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan enkele aspecten van verantwoorde dagopvang; persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden. De beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het bieden van emotionele veiligheid staat niet concreet beschreven. Zo mist de toezichthouder bijvoorbeeld een beschrijving van de wijze van en het moment waarop pedagogisch medewerkers een kind troosten.

Werkwijze

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat beschreven dat er 1 stamgroep wordt opgevangen van maximaal 5 kinderen van 0-4 jaar. In het beleid is uitgelegd wat de voordelen voor de kinderen kunnen zijn bij opvang in een verticale stamgroep. Een dagindeling is opgenomen in het beleid.

In het beleid (Hoofdstuk 11 Clusteren) staat een beschrijving over het samenvoegen van het KDV met de BSO. De beschrijving is niet concreet. Zo heeft het samenvoegen geen structureel karakter en is het daardoor onduidelijk hoe vaak en op welke dagen er wordt samengevoegd. De locatie beschikt niet over de registratie van een combigroep in het Landelijk Register Kinderopvang en heeft de werkwijze van een eventuele combigroep niet vastgelegd in het beleid.

Kinderen moeten worden opgevangen in een vaste stam-/basisgroep. In het Besluit is daarnaast (art 9 lid 9/18 lid 4; per opvangsoort!) geregeld dat kinderen met een schriftelijke verklaring onder beperkende voorwaarden in een specifiek omschreven periode kunnen worden geplaatst in een andere stamgroep (w.b.t. de dagopvang) of een andere basisgroep (w.b.t. buitenschoolse opvang).

Het samenvoegen van het KDV met de BSO is daarmee per definitie niet gelegitimeerd in het besluit.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat geen concrete beschrijving van de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Er staat beschreven dat er kan worden afgeweken van de BKR tussen 9.00-9.15 uur, tussen 12.00-13.00 uur en tussen 14.45-15.00 uur. Er staat echter ook beschreven dat de genoemde tijden kunnen afwijken in verband met pauzetijden. Deze beschrijving is tegenstrijdig met de genoemde concrete tijden.

In het beleidsplan staat beschreven dat bij afwijken van de BKR minstens de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Het is op KDV De Gompys vaak niet mogelijk om de helft van het aantal beroepskrachten in te zetten, omdat er bij de opvang van maximaal 5 kinderen veelal maar 1 beroepskracht zal worden ingezet.

Extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys mist een concrete beschrijving van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen.

Taken en begeleiding stagiaires en vrijwilligers

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Gompys staat beschreven dat een stagiaire zal worden begeleid door een pedagogisch medewerker. Onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker, mag de stagiaire steeds meer handelingen uitvoeren. Welke handelingen de stagiaire zal mogen uitvoeren en hoe zij daarbij wordt begeleid staat niet beschreven in het beleid.

Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

**Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)**

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De observatie heeft plaats gevonden op een donderdagochtend. Een beroepskrachten en vier kinderen tussen de 0-4 jaar zijn aanwezig. Tijdens de observatie is er is een eetmoment, verschoonmoment en een vrij spelmoment. Er heerst een ontspannen sfeer in de groep.

Emotionele veiligheid

Energie en sfeer (0-4), Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie: Tijdens het eetmoment zitten drie kinderen aan tafel. Er worden gesprekjes gevoerd met de beroepskracht. De beroepskracht praat even met de toezichthouder. Een kind merkt dat de beroepskracht haar aandacht verdeelt. Door te spelen met zijn eten probeert hij weer de aandacht van de beroepskracht te krijgen. De beroepskracht benoemt dit en maakt er een grapje over. De beroepskracht geeft een compliment wanneer de kinderen goed eten. Wanneer een baby wakker is geworden haalt de beroepskracht hem uit bed. Ze neemt hem op schoot en betreft hem bij de groep.

Persoonlijke competentie

Taalverrijking (0-4) In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie: Als de kinderen aan tafel zitten begint de groep met het zingen van het 'goedemorgen lied'. De kinderen worden gestimuleerd om mee te zingen. Alle namen van de kinderen worden genoemd.

Sociale competentie

Leren samenspelen (1-4), De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie: Na het tafel moment mogen de kinderen vrij spelen. Een kind geeft aan even alleen te willen spelen. De beroepskracht geeft aan dat je dit ook tegen elkaar kan zeggen. Het kind zegt: ik wil even alleen spelen. De beroepskracht zegt tegen het andere kind: je kan ook vragen of X. met je wil spelen.

Wanneer de beroepskracht ziet dat kinderen niet gericht gaan spelen (bijvoorbeeld rondlopen in de groep, niet mee mogen doen), geeft de beroepskracht de kinderen een keuze waar en met wie ze willen spelen. De kinderen spelen gericht in een hoek of maken een puzzel aan tafel.

Normen en waarden

Sociaal babygedrag (0-1) de beroepskrachten stimuleren contact van baby's met oudere kinderen. Baby's worden bij elkaar gezet zodat zij onderling (oog)contact kunnen maken en op elkaar kunnen reageren. Beroepskrachten benoemen wat er gebeurt in het contact tussen baby en anderen. Oudere kinderen leren hoe zij met baby's kunnen omgaan.

Observatie: Wanneer een baby uit bed komt, zit hij bij de beroepskracht op schoot aan tafel. De kinderen stellen vragen over de baby aan de beroepskracht: "Kan hij al lopen?" Vraagt een meisje. "Nee hij is nog heel klein en kan nog niet lopen", zegt de beroepskracht. Tijdens het vrije spel zit de baby in de wippen. Kinderen komen naar hem toe. Een kind mag de baby een speelgoedbal geven. "Deze is speciaal voor de baby", zegt de beroepskracht.

Conclusie

Er wordt verantwoorde opvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV, groepen, buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (13 februari 2018)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. Deze voorwaarden zijn beoordeeld in het rapport van het nader onderzoek maart 2020

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VOG-houder

KDV Gompys heeft als rechtsvorm een eenmanszaak. De houder is de bestuurder en staat als natuurlijk persoon ingeschreven in het PRK en is gekoppeld aan de eenmanszaak.

Personeel

De twee vaste beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en een stagiaires staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker is niet ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De twee vaste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beleidsmedewerker

Er is één persoon die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult. Zij heeft een universitair diploma *pedagogische wetenschappen*. Dit diploma kwalificeert voor de functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach. Het diploma staat op de zogenoemde A lijst zoals opgenomen in de recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uren berekening

De houder heeft twee kindercentra; een BSO en een KDV.

De toezichthouder heeft de houder per mail gevraagd naar de urenberekening 2019 en 2020. De toezichthouder heeft geen berekening van de uren van het aantal kindercentra en fte ontvangen.

Inzet uren

De houder heeft een beschrijving gestuurd, waaruit de inzet van coaching in 2019 en 2020 is af te lezen. Bijvoorbeeld 2019:

- Intervisie op groepsniveau. Hierbij is er gewerkt in twee groepen: de groep medewerkers van het kinderdagverblijf en de groep medewerkers van de buitenschoolse opvang. Voorafgaand aan de intervisie hebben er observaties plaatsgevonden;
- Tevens hebben er groepsbijeenkomsten plaatsgevonden om het pedagogisch handelen van de medewerkers, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, te versterken en te borgen;
- Daarnaast hebben er enkele medewerkers gebruik gemaakt van persoonlijke coaching om hun valkuilen en kwaliteiten aan te scherpen en zich op deze gebieden te ontwikkelen.

Bijvoorbeeld 2020:

- Structurele intervisiebijeenkomsten zijn waarbij casuïstiek en persoonlijke inbreng centraal zullen staan;
- Tevens zullen enkele thematische informatiebijeenkomsten plaatsvinden;
- Persoonlijke coachingstrajecten.

Conclusie

Uit de beschrijving blijkt onvoldoende dat:

- De schriftelijke urenverdeling jaarlijks is opgesteld.
- De urenverdeling daadwerkelijk per kindercentrum is opgesteld.
- In de urenverdeling duidelijk het onderscheid is gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie.
- De urenverdeling aangeeft dat iedere beroepskracht die werkzaam is bij de houder jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk heeft gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV de Gompy's heeft één stamgroep van max. vijf kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Op 5 maart zijn er vier kinderen aanwezig:

- 1 kind van 0 jaar
- 1 kind van 2 jaar
- 2 kinderen van 3 jaar

Mentor

Op locatie zijn twee beroepskrachten en worden er op dit moment gedurende de week in totaal 8 kinderen opgevangen. Iedere beroepskracht heeft vier mentorkinderen. Bij de intake worden ouders geïnformeerd over wie de mentor is van het kind.

De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij. Er wordt gewerkt met het observatiesysteem van UK & Puk. Elk halfjaar worden kind gesprekken georganiseerd voor ouders.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV, groepen, buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (10 maart 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (twee beroepskrachten, beleidsmedewerker)
- Personeelsrooster (va, 9 maart 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (13 februari 2018)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid bestaat uit twee delen; een algemeen beleid voor KDV + BSO (versie september 2019) en een locatie specifiek beleid recent plan van aanpak (versie augustus 2019). Het beleid van september 2019 is inzichtelijk via de website. Op locatie liggen niet de meest recente versies van het beleid.

Handelen conform veiligheids- en gezondheidsbeleid

Aan deze voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn beoordeeld in het rapport nader onderzoek maart 2020.

Voornaamste Risico's

In het algemeen beleidsplan van Kinderopvang de Gompy's staan de voornaamste risico's met grote gevolgen beschreven:

Fysieke veiligheid: vallen van grote hoogte, verstikking, verbranding en vergiftiging.

Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing. Gezondheid: zieke kinderen/besmettingsgevaar, vaccinaties, allergieën.

In het nader onderzoek oktober 2019 is aangegeven dat onderstaande in het jaarlijks onderzoek 2020 wordt beoordeeld:

- Handhygiëne, binnenmilieu/ventileren en voedselveiligheid en -bereiding zijn in het veiligheid en gezondheidsbeleid opgenomen.

Achterwacht

De achterwachtregeling is in het beleid augustus 2019 opgenomen.

Omgaan met risico's

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's, waarvan de gevolgen beperkt zijn voor de kinderen. Bijvoorbeeld huisregels die worden nageleefd en uitgedragen.

De aanwezige beroepskracht is hiervan op de hoogte.

Tijdens het jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder de punten, die tijdens het jaarlijks onderzoek oktober 2019 in de praktijk onvoldoende waren, opnieuw getoetst.

Conclusie

Aan bovenstaande getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Beleid - evaluatie

De houder maakt gebruik van de twee beleidsstukken augustus en september 2019.

In het beleid is opgenomen: *Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd.*

De toezichthouder heeft de notulen van de laatste twee vergaderingen opgevraagd. Deze zijn van januari en februari 2020. Hieruit blijkt niet welk thema of onderdeel uit het beleid is gesproken en geëvalueerd.

Het plan van aanpak (actieplan) is gericht op 2019 tot februari 2020.

Vierogenprincipe

Het beleid beschrijft het vierogenprincipe.

De beschrijving in algemeen beleid en KDV-beleid is verwarrend. Hoe geeft de houder invulling aan het vierogenbeleid in de praktijk. Beschrijving wekt de illusie dat er meestal twee beroepskrachten staan, echter staat op KDV de Gompy's gedurende de hele week 1 beroepskracht op de groep, soms met een stagiaire en er is cameratoezicht.

Conclusie

Aan bovenstaande getoetste voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder na het jaarlijkse onderzoek van het KDV op 24 maart 2020 de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling die bij de Gompys wordt gebruikt, toegestuurd. Dit is versie, uitgave door BOInK van juni 2018. Hierin is het sinds januari verplichte afwegingskader opgenomen, alsmede de stappenplannen en signalenlijsten.

Op de groepstelefoon is de app meldcode beschikbaar. Op locatie hangt een stroomschema van het stappenplan.

Kennis en gebruik

De beroepskracht op locatie geeft aan de meldcode te hebben gelezen. De beroepskracht is op de hoogte van de signalen en de eerste stappen bij zorgen om een kind.

Wanneer zij zorgen heeft zij aan te observeren, te overleggen met collega's en de houder hierbij te betrekken. Zij is op de hoogte van de meldplicht en het inschakelen van de vertrouwensinspecteur bij vermoedens over een collega.

Van een nieuwe collega die in maart 2020 is begonnen is een certificaat van deelname aan een cursus over de meldcode van maart 2019 toegestuurd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV, groepen, buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV en BSO september 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BOInK juni 2018, poster stappenplan, app meldcode telefoon)
- Locatie specifiek veiligheid en gezondheidsbeleid (versie augustus 2019).

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Op locatie is een ruime hal. Er is een ruimte met een keukenblok. Hier staat ook de eettafel en een hoge box. Een tweede ruimte is ingericht met een bank, een speelhoek en een lage ronde tafel met stoeltjes. Een kast met spelmateriaal zoals puzzels is ingedeeld op leeftijd. Een derde ruimte is ingericht met lage kasten met spelmateriaal, een zachte ondergrond en in deze ruimte staat de commode met waterpunt.

Slaapruijnte

Er is een slaapkamer waar twee stapelbedden staan.

Buitenruimte

Via de slaapkamer kom je in de kleine omheinde buitenruimte. Er staat los spelmateriaal. De beroepskracht geeft aan met de kinderen ook gebruik te maken van de omheinde buitenruimte van BSO de Gompy's op de Danslaan.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV, groepen, buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (13 februari 2018)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Geschillencommissie

De houder verwijst in de klachtenregeling naar de website van de geschillencommissie. Een ouder kom dan op een algemene pagina en zal zelf moeten doorklikken naar de pagina betreffende de kinderopvang.

3-uurs regeling

De houder heeft de 3-uurs regeling opgenomen in het pedagogisch beleid.

'In het rooster registreren wij de werk-en pauze tijden, dit rooster is inzichtelijk op de locatie. Wij kijken af van 9.00-9.15 en 12.00 tot 13.00 uur en om 14.45-15.00 uur vaak is dit niet eens het geval want de is de leidster gewoon op de groep. Omdat wij maar 5 kinderen max. per dag hebben kijken de tijden af i.v.m. pauze.'

Er worden max. vijf kinderen per dag opgevangen. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op het KDV staat steeds een beroepskracht uit de ontvangen informatie blijkt hier wanneer een beroepskracht pauze heeft en wie haar vervangt.

Conclusie

Aan bovenstaande getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Inspectierapport

Bij controle van de website van de houder op 3 maart 2020 is een concept van het jaarlijks onderzoek van het KDV van juli 2019 te raadplegen. In oktober 2019 hebben er nog een nader onderzoek en een incidenteel onderzoek plaats gevonden. Deze laatste rapporten zijn niet te raadplegen via de website van de Gompy's.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Oudercommissie

De Gompy's heeft een oudercommissie met drie leden. De leden betreffen zowel ouders van het KDV als ouders van de BSO. Uit de door de toezichthouder ontvangen informatie blijkt niet welke ouder van KDV, BSO of beide is.

In de vergadering oktober 2019 is de tariefverhoging besproken met de oudercommissie en vastgesteld voor 2020.

In de vergadering oktober 2019 is opgenomen dat de houder de vergadering sluit. Een houder mag geen onderdeel/lid zijn van de oudercommissie. De oudercommissie moet haar eigen werkwijze kunnen bepalen. De houder kan alleen op advies van de oudercommissie een deel of de gehele vergadering aanwezig zijn.

Conclusie

De houder moet er zelf op toezien geen onderdeel/lid te zijn van de taken van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Geschillencommissie

De Gompy's is aangesloten bij de geschillencommissie per 26 januari 2016.

Klachtenregeling

De toezichthouder heeft een klachtenregeling september 2019 toegestuurd gekregen. De houder heeft op de website voor ouders bij downloads een klachtenregeling. De klachtenregeling is uit 2018. Dit is niet de meest recente versie.

In beide documenten is opgenomen dat er over 2018 / 2019 geen klachten zijn geweest. In de documenten wordt er verwezen naar een klachtenvrij brief van de SKK.

Van de SKK is sinds januari 2016 geen sprake meer:

Het Klachtenloket Kinderopvang is ondergebracht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, en bestaat in deze vorm sinds 1 januari 2016.

De toezichthouder heeft de klachtenregeling september 2019 beoordeeld.

De regeling beschrijft uitgebreid de klachtenregeling *oudercommissie*. In de regeling voor ouders is niet opgenomen dat de houder:

- Een regeling treft voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie

Er wordt niet aan de voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
--

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
--

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Notulen oudercommissie (oktober 2019)
- Website (<https://www.kinderopvangdegompys.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (13 februari 2018)
- Klachtenregeling (17 september 2019, website klachtenregeling 2018)
- <https://www.kinderopvangdegompys.nl/wp-content/uploads/2019/09/Gompys-de-KDV-Salsastraat-80-concept-rapport-jaarlijks-190729-kr.pdf>

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Gompy's
Vestigingsnummer KvK : 000011677856
Aantal kindplaatsen : 5
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Daniëlle Johanna Lydia Dirken
KvK nummer : 64625044
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 05-03-2020
Opstellen concept inspectierapport : 26-03-2020
Zienswijze houder : 30-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 07-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-04-2020
Openbaar maken inspectierapport : 07-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik heb het beleidsplan aangepast. Zoals in het rapport beschreven werd, hadden wij sommige punten niet of voldoende uitgeschreven. Wij hebben dit aangepast zo ook ons klachten regeling.

Bijlage
Pedagogisch beleid KDV Danswijk 29 maart 2020
Klachtenreglement 29 maart 2020